

KODEKS POSTUPANJA



ALKALOID

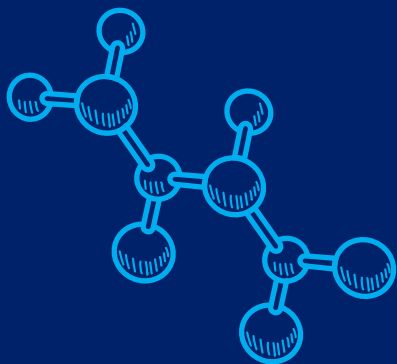
Health above all

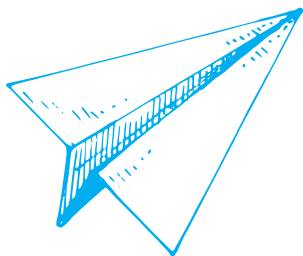


UVOD

Alkaloid prilikom obavljanja svih poslovnih aktivnosti primjenjuje najviše etičke norme i standarde. Kodeks postupanja ključan je element izgradnje etičke korporativne kulture te jamči održiv rast i razvoj kompanije.

Uvjereni smo
da je
etično vođenje
poslovanja
preduvjet stalnog
osobnog i
poslovnog
uspjeha





NAŠA MISIJA

Stalno težimo zdravijem svijetu, vrhunskoj kvaliteti proizvoda i usluga, visokoj razini profesionalnosti te kontinuiranom uspjehu.

Najviši nam je prioritet zaštititi interese svih dionika. Temeljna nam je obveza brinuti o zdravlju i kvaliteti života svake osobe, zdravstvenom sustavu i okolišu.

Posvećeni smo stalnom unapređivanju ljudskog zdravlja, što se odražava i u našem motu:

Health above all

Health above all



NAŠA VIZIJA



Kao globalno orijentirana kompanija, Alkaloid teži ostvarivanju visokih ciljeva i postignuća, čime se jača konkurentnost i stječe povoljan položaj na tržištu. Stalno smo otvoreni razvoju novih tržišta i zasnivanju novih partnerskih odnosa te usmjereni na proizvodnju i stavljanje na tržište proizvoda vrhunske kvalitete, uz primjenu najnovijih tehnologija i poslovnih standarda.

PORUKA GLAVNOG
DIREKTORA I
PREDSJEDNIKA
UPRAVE DRUŠTVA
ALKALOID AD
SKOPJE

* Ovaj dokument pod nazivom „Kodeks postupanja“
ne predstavlja ugovor o radu, a Uprava Alkaloida
može ga u bilo kojem trenutku izmijeniti.



Poštovani kolege,

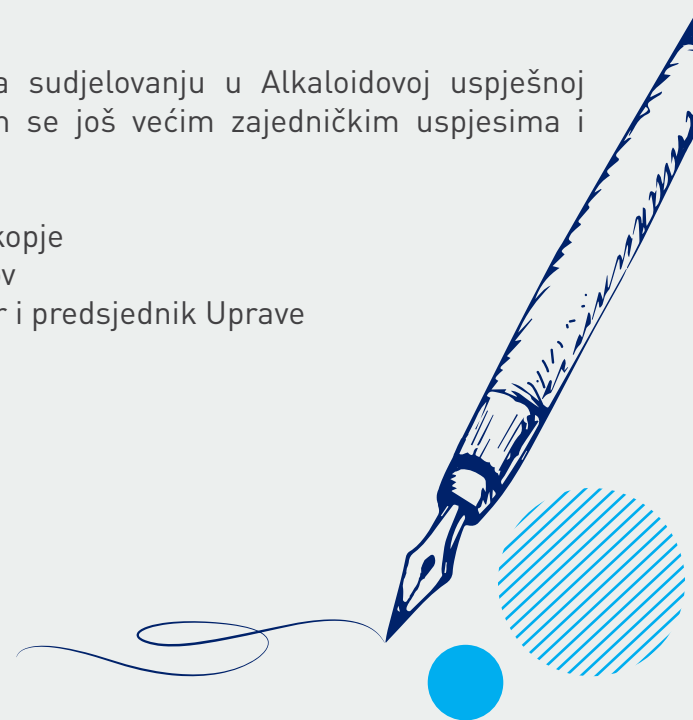
Alkaloidovi proizvodi sastavni su dio svakodnevice milijunima ljudi u zemljama gdje naša kompanija posluje. Svaki proizvod nosi Alkaloidov logotip kao sinonim kvalitete, tradicije i zalaganja preko tisuću zaposlenika te prethodnih generacija koje su prije nas izgradile vrijednosti kompanije pa je odgovornost za očuvanje tog kredibiliteta ogromna.

Imidž pojedine kompanije ne ovisi isključivo o skupim marketinškim kampanjama ili šarenoj ambalaži proizvoda. Taj imidž, vrijednosti kompanije i kredibilitet odražavaju kulturu kompanije pa stoga naša pravila postupanja moraju biti precizno definirana za svakog zaposlenika i suradnika koji na neki način sudjeluje u procesima kompanije na bilo kojoj razini. Stoga smo izradili Kodeks postupanja u kojem su sažeta sva pravila postupanja na radnom mjestu i koji bi zaposlenicima trebao poslužiti kao referentni materijal za uspješnije upravljanje svakodnevnim poslovnim izazovima na profesionalan i etičan način.

Kao sastavni dio Alkaloidove globalno orijentirane priče, svi trebamo doprinosti uspješnom provođenju procesa kompanije i svaki zaposlenik svojim ponašanjem mora iskazivati čvrstu volju, namjeru i spremnost davanja doprinosa nesmetanom te još učinkovitijem ostvarivanju vizije i misije kompanije. Meni kao glavnom direktoru Alkaloida nema većeg prioriteta od primjene visoko profesionalnog i etičkog pristupa poslu od strane svih zaposlenika kompanije, bez obzira na zemlju porijekla i radno mjesto.

Hvala vam na sudjelovanju u Alkaloidovoj uspješnoj priči i veselim se još većim zajedničkim uspjesima i ostvarenjima!

Alkaloid AD Skopje
Živko Mukaetov
Glavni direktor i predsjednik Uprave



SADRŽAJ

NAŠE OSNOVNE VRIJEDNOSTI

Ljudi iznad svega	8
Integritet i poštenje	9
Kreiranje najpovoljnijih ishoda zajedno	10
Vodstvo temeljeno na vrijednostima	11

NAŠ KODEKS POSTUPANJA

Što je Kodeks postupanja?	14
Zašto nam treba Kodeks?	15
Na koga se Kodeks primjenjuje?	15
Naša uloga	15

NAŠE VODSTVO

Uloga predvodnika u izgradnji visokih etičkih standarda	16
Važnost predvodnika u primjeni Kodeksa	17
Prva linija za podršku i informacije u vezi primjene Kodeksa	18

PRIJAVLJIVANJE NEETIČKOG POSTUPANJA (POVREDE KODEKSA)

Progovorite – budite glas integriteta	20
Službenik za korporativnu usklađenost	24

NAŠI LJUDI

Integritet	28
Korektno postupanje sa svim zaposlenicima	30
Mobing	32
Visoka očekivanja i naša uloga	34
Sukobi interesa	36
Rad u Alkaloidu	37

NAŠE POSLOVNE AKTIVNOSTI/DIONICI/ VANJSKA USKLAĐENOST

Darivanje i ugošćenje	40
Sprječavanje korupcije, mita i pranja novca	42
Financijsko izvještavanje, računovodstvo i porezi	44
Trgovanje dionicama i povlaštene informacije	46
Zaštita osobnih podataka	48
Društvena odgovornost	49
Naša zajednica	51
Zaštita okoliša	52
Poštovanje prema poslovnim partnerima i konkurentima	53
Komunikacija s državnim dužnosnicima	54
Javna nabava/nadmetanja	55

INTERNA USKLAĐENOST

Zaštitimo svoju imovinu, povjerljive informacije i intelektualno vlasništvo	56
Pravila odijevanja	58
Sigurnost i zaštita na radu	60
Upravljanje elektroničkim podacima i kibernetička sigurnost	62
Društveni mediji	64
Komunikacija s medijima i dionicima	66
Interna komunikacija	68
FARMACEUTSKA USKLAĐENOST	70
Suradnja sa zdravstvenim djelatnicima	72
Etična promidžba	74
Završna poruka	76

NAŠE OSNOVNE VRIJEDNOSTI

- » Ljudi iznad svega
- » Integritet i poštenje
- » Zajedničko kreiranje najpovoljnijih ishoda
- » Vodstvo temeljeno na vrijednostima



LJUDI IZNAD SVEGA

Različita stajališta ljudi prihvaćamo s **poštenjem** i dostojanstvom. Potičemo različitosti s divljenjem i empatijom, bez obzira na položaj osobe u kompaniji, porijeklo, dob, spol, vrijednosti, stajališta i interese. Razlike među ljudima promatramo kao priliku za učenje i za primjenu drugačijeg pristupa.

Kako bismo pokazali da su svi važni, moramo biti potpuno **transparentni** prema kolegama, kupcima, suradnicima, suinvestitorima, vanjskim partnerima, državnim institucijama, zajednici i tako dalje.

Transparentnost stvara **povjerenje**, a povjerenja je temelj i okosnica u koje se pouzdajemo. To se povjerenje odnosi na sve osobe koje s nama surađuju na bilo kojoj razini te je od najveće važnosti prilikom zasnivanja i razvijanja internih i vanjskih odnosa jer predstavlja temelj **kvalitetne komunikacije**.

Cijenimo **empatiju** i **aktivno slušanje** kako bismo se upoznali sa stajalištem ili okolnostima druge osobe, bez obzira na to slažete li se s njom. Imajte želju upoznati i razumjeti druge ljude.

Kao organizacija aktivno sudjelujemo u aktivnostima na razini zajednice te u dobrotvornim manifestacijama, a zaposlenike potičemo da zajednici vraćaju sve što nam je dala. Široke ruke darivajte naše resurse i znajte da smo dužni **zajednicama u kojima živimo** i radimo vraćati ono što od njih dobivamo.



People
above all

Različita
stajališta ljudi
prihvaćamo
s poštenjem i
dostojanstvom

Integritet nam
predstavlja
temelj
kvalitetnog
vodstva

*Integrity
& Honesty*

INTEGRITET I POŠTENJE

Uvijek težimo postupiti ispravno i stajati iza vlastitih riječi. Nastojimo steći **povjerenje** drugih putem dosljednog ponašanja, u skladu s visokim etičkim normama, vrijednostima i ciljevima kompanije. Preuzimamo **odgovornost za vlastite aktivnosti**. Imamo istančan osjećaj za ispravno i pogrešno i uvijek težimo postupiti ispravno.

Integritet nam je temelj kvalitetnog **vodstva**, što pokazuje da je ova vrijednost osnova za stjecanje povjerenja svih naših dionika. Raditi s integritetom znači da uvijek pravilno obavljate posao, čak i kad je to teško ostvariti.

Svi smo mi Alkaloidovi ambasadori te kompaniju predstavljamo na različitim razinama kroz razne oblike interakcije sa svim dionicima. Obvezali smo se davati primjer na način razvijamo čvrste i održive odnose unutar organizacije, na temelju visokog **moralna i poštenja**. Integritet nam je vodeće načelo na svim razinama te u svim aktivnostima unutar Alkaloida te maksimalno nastojimo stvarati okruženje i radnu klimu gdje integritet cvjeta.

Postupati s integritetom znači voditi računa da se svaka odluka donese na temelju najviših etičkih i moralnih načela. **Povjerenje i poštenje** ključni su elementi koncepta integriteta u Alkaloidu. Zaposlenik koji na radnom mjestu postupa s integritetom uvijek govori istinu te uvijek postupa ispravno, čak i kad ga nitko ne vidi.

ZAJEDNIČKO KREIRANJE NAJPOVOLJNIJIH ISHODA

Naši ljudi stalno nadmašuju očekivanja. Djeluju kako bi zadovoljili potrebe kupaca i teže uvijek napraviti korak više u svim poslovima, aktivnostima i projektima.

Naši su zaposlenici **predvodnici** koji iskazuju **posvećenost poslu i strast za posao**, vođeni vlastitim primjerom te usmjereni na cilj.

Oslanjamo se na **tradiciju** koja se gradi i održava već desetljećima, agilni smo te prihvaćamo sve promjene i uviđamo njihove prednosti.

Naši ljudi na poslu uvijek daju maksimum i to na način da stalno stječu nove vještine i kompetencije, čime pomažu stalnom napredovanju kompanije.

Uvijek težimo biti **inovativni** te stimulirati i nagrađivati kreativnost i poduzetnost naših zaposlenika.

Jedan je od ključnih preuvjeta za uspješno poslovanje aktivno i potpuno sudjelovanje i angažman svih zaposlenika. Neposredni rukovoditelji cijene posvećenost naših zaposlenika poslu te im pomažu da budu ponosni i svjesni svega što ostvaruju za kompaniju. Naši su zaposlenici samomotivirani za naporan rad na ostvarivanju zajedničkog cilja.



VODSTVO TEMELJENO NA VRIJEDNOSTIMA

Naši **predvodnici** utječu i na vrijednosti u kompaniji. Kako bi se ostvario pravilan razvoj, predvodnici moraju postavljati vrijednosti u pogledu odgovornog vodstva, a radi se o kombinaciji posvećenost, odlučnosti i razumijevanju prema zaposlenicima. Vrijednosti su vodeće načelo u našoj kompaniji. Predvodnike u našoj kompaniji potičemo da biraju svoje zaposlenike na temelju vrijednosti, a ne samo kompetencija, a ukoliko **životne vrijednosti odgovaraju vrijednostima kompanije, radi se o idealnom odnosu.**

Naši predvodnici uvijek **počinju od sebe**, razmišljajući o tome što sami predstavljaju i koje su im vrijednosti. Stalno rade na upoznavanju sebe kako bi se prvo uvjerali da mogu sami na sebe utjecati kako bi mogli utjecati i na druge.

Naši predvodnici ostvaruju **ravnotežu**, što znači da su sposobni sagledati situaciju iz različitih kutova i s različitih stajališta kako bi je u cijelosti razumjeli. Ravnoteža znači sagledavanje svih strana i stajališta otvorenog uma.

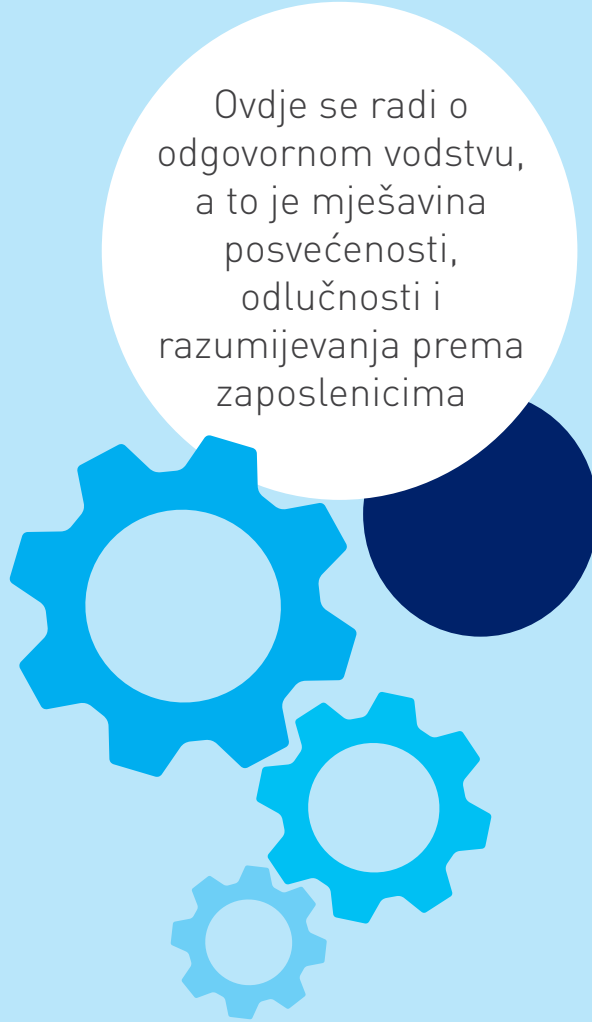


Naši su predvodnici **istinski samopouzdana**, što im omogućuje da same sebe vide točno onakvima kakvi jesu. Prepoznaju vlastite snage i slabosti i teže stalnom napredovanju. S obzirom da su istinski samopouzdana, naši su predvodnici usto svjesni da će uvijek biti sposobnijih, ostvarenijih i uspješnijih ljudi ili ljudi sličnih njima, s time da su istovremeno svjesni gdje pripadaju i cijene različitosti.

Naši predvodnici nikada ne zaboravljaju tko su i odakle dolaze. Skromni su čak i ako ostvare velik uspjeh u kompaniji. **Istinska skromnost** pomaže nam cijeliti svaku osobu koju upoznamo te se prema svima odnositi pošteno.

Naši predvodnici moraju zapošljavati te težiti zadržavati najbolje talente u kompaniji kako bismo i dalje bili uspješni i konkurentni. Zato ih potičemo da **njeguju meritokraciju**, odnosno da zapošljavaju, nagrađuju i unapređuju najbolje ljude na temelju zasluga i doprinosa na radu.

Kao predvodnici imamo odgovornost prema sebi, svojim zaposlenicima i svojim nadređenim osobama. **Moralno i etično ponašanje počinje s najvišim strukturama**, a zatim kreće nadolje, čime se u Alkaloidu potiče i gradi čvrsta korporativna kultura.



Ovdje se radi o odgovornom vodstvu, a to je mješavina posvećenosti, odlučnosti i razumijevanja prema zaposlenicima

NAŠ KODEKS POSTUPANJA

- » Što je Kodeks postupanja?
- » Zašto nam treba Kodeks?
- » Na koga se Kodeks primjenjuje?
- » Naša uloga



ŠTO JE KODEKS POSTUPANJA?

Ovaj se Kodeks postupanja (u daljnjem tekstu: Kodeks) temelji na našim **osnovnim vrijednostima**, a glavna mu je svrha usmjeravati nas prema željenom ponašanju.

Ovaj Kodeks, zajedno s **osnovnim vrijednostima**, Politikom integriranog sustava upravljanja u Alkaloidu (korporativne politike/procedure), kao i zakonskim propisima koji se primjenjuju u okruženju u kojem poslujemo, jedan je od temeljnih stupova koji podupiru pozitivnu reputaciju naše kompanije.

ZAŠTO NAM TREBA KODEKS?

Kodeks nam pomaže u donošenju ispravnih odluka i ispravnom djelovanju. Pridržavanjem Kodeksa stvara se okruženje u kojem možemo dati maksimum i biti ponosni na svoj rad, izazove koje prevladavamo te uspjehe koje ostvarujemo, a sve iz razloga što radimo etično, u skladu sa zakonom te s integritetom.

U Kodeksu su jasno istaknuta Alkaloidova očekivanja u pogledu našeg etičnog ponašanja i daju nam se praktične smjernice i primjeri te nas se upućuje na dodatne korisne informacije (korporativne politike/procedure, Politika integriranog sustava upravljanja u Alkaloidu i sl.).

NA KOGA SE KODEKS PRIMJENJUJE?

Svi zaposlenici Alkaloida, kao i njegovih podružnica i predstavništava, dužni su se pridržavati Kodeksa i postupati u skladu s istim.

Svaki se zaposlenik dužan upoznati s Kodeksom i pridržavati ga se. Osim **osnovnih vrijednosti** i korporativnih procedura utvrđenih u sklopu integriranog sustava upravljanja kompanije, Kodeks nam pomaže u donošenju ispravnih odluka i ispravnom djelovanju prilikom obavljanja svakodnevnih radnih zadaća.

Svi vanjski suradnici (fizičke i pravne osobe) koji obavljaju poslove za račun Alkaloida također su dužni pridržavati se Kodeksa.

NAŠA ULOGA

Naš dobar ugled u vašim je rukama!

Bez obzira koji posao obavljate i gdje radite, vi ste Alkaloid. Toga budite svjesni prilikom donošenja odluka, provođenja transakcija, građenja poslovnih odnosa i proizvodnje svakog proizvoda te se pobrinite da vam aktivnosti uvijek odražavaju naše **osnovne vrijednosti** te da budu u skladu s našim Kodeksom, politikama i procedurama kompanije, kao i zakonskim propisima zemlje u kojoj radite. Tako ćemo najbolje zaštititi reputaciju koju gradimo zajedno.

Reputacija nam predstavlja veliko ulaganje u budućnost te ovisi o svakom pojedincu koji radi u našoj kompaniji ili surađuje s istom, u bilo kojoj zemlji gdje Alkaloid posluje.

U Kodeksu i politikama/procedurama ne kriju se odgovori na sva pitanja, što znači da ne obuhvaćaju sve situacije u kojima bismo se mogli naći prilikom obavljanja radnih zadataka. Kodeks ne predstavlja zamjenu za individualne odgovornosti, postupke i odluke temeljene na zdravom razumu.

Dužnost nam je učiti i upoznati se sa zakonskim i korporativnim zahtjevima, kao i sa standardima primjenjivima na vaše odgovornosti na radnom mjestu.

NAŠE VODSTVO

- » Uloga naših predvodnika u razvoju visokih etičkih standarda
- » Važnost predvodnika u primjeni Kodeksa
- » Prva linija za podršku i informacije u vezi primjene Kodeksa





ULOGA NAŠIH PREDVODNIKA U RAZVOJU VISOKIH ETIČKIH STANDARDA

Neposrednim rukovoditeljima u Alkaloidu jedna je od ključnih odgovornosti osiguravanje primjene visokih etičkih standarda. Zapravo je u mnogim slučajevima neusklađenost s etičkim standardima posljedica neadekvatnog upravljanja i/ili nedostatka vodstva.

Kao predvodnicima, cilj nam je stalno komunicirati sa zaposlenicima u svojoj nadležnosti. Stoga zaposlenike biramo pažljivo, razvijamo ih te ih pravilno usmjeravamo i pratimo prilikom obavljanja radnih dužnosti.

U Alkaloidu nam nije važan samo rezultat, već i način na koji je ostvaren.

Neposredni rukovoditelji u procesu ocjenjivanja zaposlenika moraju voditi računa da rezultati budu u skladu s našim etičkim normama i načelima. Stoga težimo rukovoditeljima usađivati odgovarajuće znanje kako bi mogli ostvarivati očekivanja i ciljeve. Od njih se očekuje da se apsolutno pridržavaju korporativnih etičkih standarda i načela prilikom procjenjivanja uspješnosti svojih podređenih zaposlenika.

Pridržavanje tih visokih etičkih standarda te postupanje u skladu s istima jedna je od glavnih uloga naših rukovoditelja.



VAŽNOST PREDVODNIKA U PRIMJENI KODEKSA

Ako upravljate ljudima i imate posebnu i važnu dužnost davanja primjera i postupanja u skladu s našim Kodeksom, od vas se očekuje da se pridržavate sljedećih načela:

- » Morate davati osobni primjer integriteta, ne samo riječima, već i stvarnim djelovanjem na temelju integriteta i morala;
- » Morate stalno raditi na vlastitim kompetencijama i davati primjer drugima, kao i iskazivati etičnost u svim poslovima i radnim zadaćama koje obavljate;
- » Morate kreirati kulturu usklađenosti s našim korporativnim etičkim standardima i načelima kako bi se i naši zaposlenici upoznali s vlastitim odgovornostima u pogledu usklađenosti s Kodeksom;
- » Morate voditi računa da zaposlenici budu upoznati s Kodeksom i uredno educirani u pogledu Kodeksa, politika kompanije te mjerodavnih lokalnih zakona;
- » Morate graditi povjerenje i poticati zaposlenike da podijele sumnje u eventualne povrede Kodeksa, bez straha od revanšizma;
- » Morate stalno težiti sprječavanju, otkrivanju i rješavanju slučajeva povrede Kodeksa te prepoznavati i nagrađivati etično ponašanje naših zaposlenika.



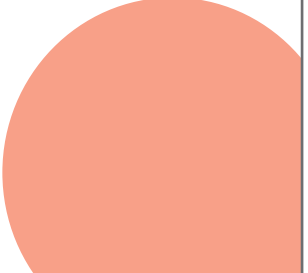
PRVA LINIJA ZA PODRŠKU I INFORMACIJE U VEZI PRIMJENE KODEKSA

Kao neposrednim rukovoditeljima¹ i predvodnicima, važno je ostvariti značajnu razinu znanja i integriteta te predstavljati prvu liniju gdje zaposlenici mogu dobiti relevantne, sveobuhvatne i točne informacije u vezi Kodeksa. Upravo ste vi ključna poveznica u pridržavanju i primjeni Kodeksa. Zaposlenik se uvijek mora osjećati sigurno te biti uvjeren da vam se slobodno može obratiti u slučaju sumnje u povredu ili kako bi zatražio dodatna pojašnjenja smjernica utvrđenih u ovom Kodeksu.

¹ U čitavom se Kodeksu spominju različite razine rukovoditelja, a značenja tih pojmova su sljedeća:

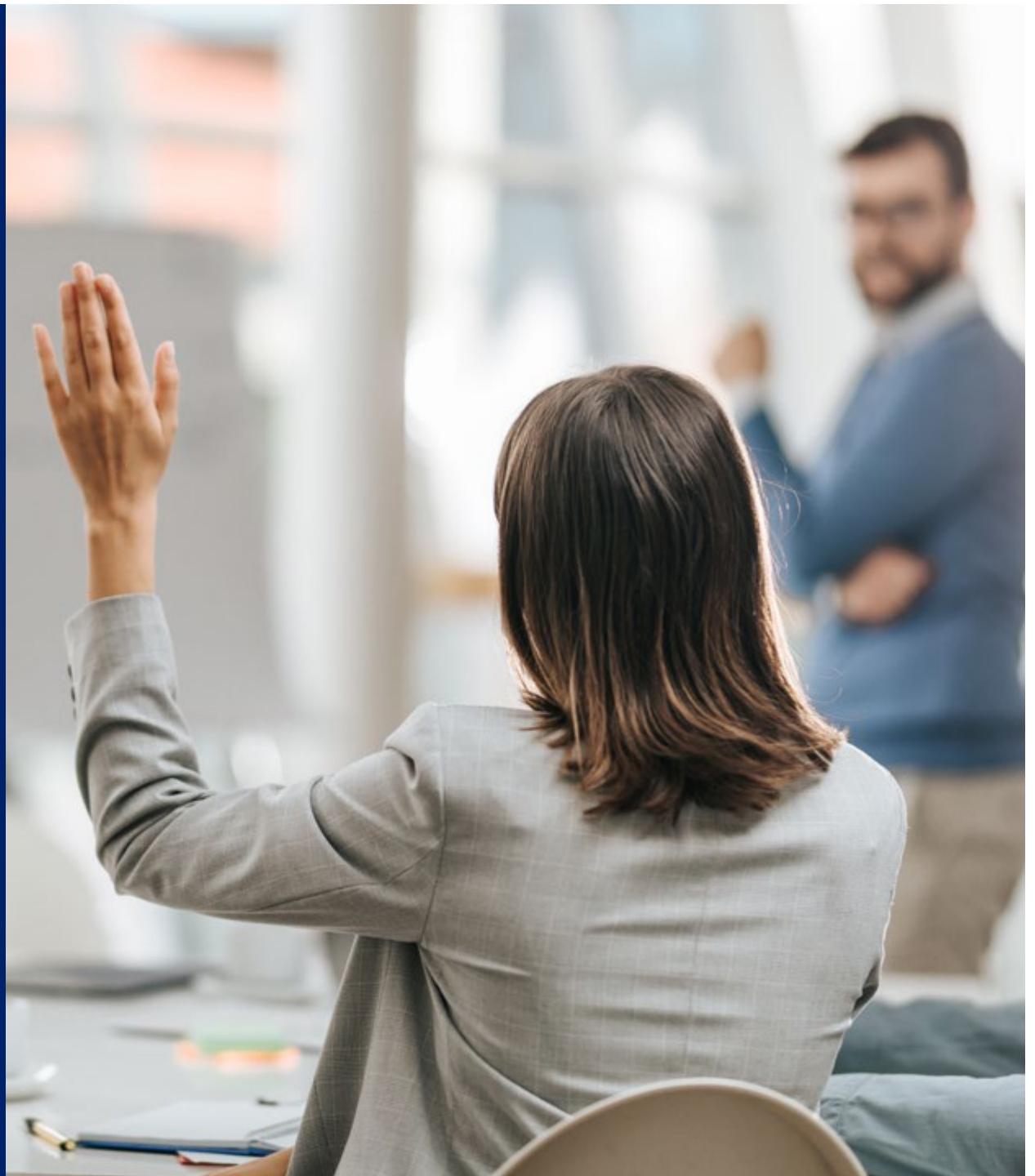
- „neposredni rukovoditelj“ – izravno nadređena osoba

- „druga linija posloводства“ – rukovoditelj nadređen neposrednom rukovoditelju. U slučaju nedoumice zatražiti dodatna pojašnjenja smjernica iz ovog Kodeksa.



PRIJAVLJIVANJE NEETIČNOG PONAŠANJA (POVREDE KODEKSA)

- » Progovori – budi glas integriteta
- » Službenik za korporativnu usklađenost



Alkaloid je posvećen obavljanju cjelokupnog poslovanja s integritetom te u skladu s Kodeksom. Neetično ponašanje (povrede Kodeksa) pojedinog zaposlenika, a može se raditi i o rukovoditelju u Alkaloidu, neće se tolerirati.

Ukoliko pojedini zaposlenik (a to može biti i rukovoditelj) povrijedi Kodeks, politike kompanije ili lokalne zakone, bit će uredno sankcioniran od strane posebnog korporativnog tijela formiranog u tu svrhu, odnosno od strane Odbora za korporativnu usklađenost. Za potrebe postupanja u odnosu na takvu povredu, Odbor za korporativnu usklađenost poduzima radnje, uključujući primjenu korektivnih i preventivnih mjera, s ciljem sprječavanja daljnjih povreda Kodeksa.

Posvećeni smo odgovarajućem rješavanju svih slučajeva neetičnog ponašanja (povreda Kodeksa) putem sljedećih aktivnosti:

- » S prijavom incidenta postupit će se pošteno;
- » Svaka se prijava stručno i pravovremeno ispituje;
- » Činjenice i dokazi ocjenjuju se objektivno i neovisno;
- » Poduzimaju se odgovarajuće korektivne i preventivne mjere koje obuhvaćaju savjetovanje, edukaciju, disciplinske mjere ili prekid radnog odnosa.

Upravljanje takvim slučajevima bitan je dio procesa usklađenosti s Kodeksom, politikama kompanije i lokalnim zakonima.

Pretpostavlja se da okrivljeni zaposlenik nije povrijedio Kodeks dok se dokazima prikupljenima u postupku ne potvrdi povreda Kodeksa.

Cijeli taj postupak utvrđivanja povrede provodi Odbor za korporativnu usklađenost u skladu s precizno utvrđenim pravilima i načelima, a u sklopu postupka određuje odgovarajuće korektivne radnje ili sankcije.

Svaki se slučaj neetičnog ponašanja prijavljuje i upisuje u sustav povreda Kodeksa.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

- » Kad netko primijeti ili sazna za ponašanje protivno Kodeksu, Alkaloidovim politikama ili lokalnim zakonima od strane Alkaloidovog zaposlenika ili rukovoditelja, potičemo tu osobu da pošteno prijavi povredu.
- » Od nas se očekuje da u cijelosti surađujemo s osobama koje vode postupak i da im pružimo sve dokaze kako bi se utvrdilo jesmo ili postupili u skladu s Kodeksom, kao i politikama kompanije ili lokalnim zakonima.



Nedoumica: Što ako moj neposredni rukovoditelj inzistira da se posao obavlja protivno Alkaloidovim politikama u vezi integriteta?

Odgovor: Ako vaš neposredni rukovoditelj inzistira da se posao obavlja protivno Alkaloidovim politikama u vezi integriteta, to morate prijaviti putem jednog od kanala za prijavljivanje neetičnog ponašanja.



» ŠTO JE POTREBNO UPAMTITI?

- » Moramo maksimalno nastojati sprječavati buduće slučajeve neetičnog ponašanja.
- » Očekuje se da maksimalno surađujemo s osobama koje vode postupak utvrđivanja eventualne povrede Kodeksa te da im pružimo odgovarajuće dokaze.
- » U slučaju neetičnog ponašanja zaposlenika, kompanija će poduzeti odgovarajuće korektivne mjere i izreći sankcije.

Nedoumica: Postoji odstupanje između odredaba Kodeksa i zakonskih propisa zemlje u kojoj radim. Nisam siguran kako postupiti.

Odgovor: Najbolje je pridržavati se strožih zahtjeva, no ako još uvijek budete u nedoumici, zatražite savjet od Alkaloidovog Odjela pravnih poslova/ Odjela korporativne usklađenosti*.

* Prva mogućnost za rješavanje takvih dilema je zatražiti savjet područnog Odjela pravnih poslova/ područnog Službenika za korporativnu usklađenost, gdje je to primjenjivo.

PROGOVORITE – BUDITE GLAS INTEGRITETA

Biti glas integriteta nije uvijek lako, no na taj način rješavamo nedoumice u vezi neetičnog ponašanja, ojačavamo svoju kompaniju i štitimo kolege od povreda integriteta.

Ne moramo nužno biti uvjereni da je došlo do povrede Kodeksa. No, istovremeno imamo dužnost iskazati nedoumicu ako se nađemo u situaciji da se korporativna načela ili politike u vezi integriteta ne primjenjuju.

Svaka osoba koja dobronamjerno podijeli informacije bit će zaštićena od neugodnih posljedica. U tom pogledu našim zaposlenicima na raspolaganju stoje razni načini prijavljivanja. U slučaju nedoumice u vezi mogućeg neetičnog ponašanja, isto se može priopćiti neposrednom rukovoditelju zaposlenika ili drugoj liniji posloводства. Prijava povrede Kodeksa dostavlja se lokalnom Službeniku za usklađenost ako je imenovan i/ili Službeniku za korporativnu usklađenost i to putem naznačenih kanala za komunikaciju s istima. Prijava se po potrebi može izvršiti anonimno, a Alkaloid jamči sigurnost informacija koje se prenose putem web obrasca **AlkaSpeakUp** kompanije. O svim prigovorima na povredu Kodeksa provođenjem odgovarajućeg postupka odlučuje Alkaloidov Odbor za korporativnu usklađenost čije članove imenuje Uprava Alkaloida.

Povjerljivost je maksimalno zajamčena, s time da možete odlučiti u čitavom postupku ostati anonimni. Ukoliko otkrijete svoj identitet, bit će to od velike pomoći u provođenju istrage. Vaš identitet i informacije obznanjivat će se isključivo ako je to nužno. Svaka vrsta revanšizma prema osobi koja prijavi nedoumicu u pogledu povrede etičkih načela predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, što uključuje i prekid radnog odnosa.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

- » U slučaju nedoumice u vezi povrede korporativnih politika ili politika u vezi integriteta, najbolje je da osobno porazgovarate sa svojim neposrednim rukovoditeljem.
- » Ukoliko vam je neugodno o tome razgovarati s neposrednim rukovoditeljem, možete komunicirati s drugom linijom posloводства, kao i sa Službenikom za korporativnu usklađenost. Povrede Kodeksa prijavljuju se putem naznačenih kanala za komunikaciju sa Službenikom za korporativnu usklađenost (web obrazac [AlkaSpeakUp](#) po potrebi nudi mogućnost anonimnog prijavljivanja).

» ŠTO TREBAMO UPAMTITI?

- » Svaki odgovoran zaposlenik ispravno postupa ako progovori i podijeli nedoumice u vezi moguće povrede Kodeksa i taj zaposlenik zaslužuje priznanje. Prijavlivanjem nedoumice štiti samoga sebe, svoje kolege te prava i interese Alkaloida.
- » Od Alkaloidovih neposrednih rukovoditelja očekuje se da stvaraju okruženje gdje vlada povjerenje i gdje se zaposlenici potiču na prijavljivanje i pomaganje u rješavanju povreda Kodeksa.



Nedoumica: Je li korisno za Alkaloid ako progovorim o eventualnoj povredi Kodeksa?

Odgovor: Naravno. Alkaloidovo posloводство mora biti upoznato sa svim aktivnostima uslijed kojih dolazi do povrede korporativnog integriteta kako bi se s istima moglo postupiti na odgovarajući način te u tajnosti. Na taj način postupate u skladu s našim **osnovnim vrijednostima** i politikama kompanije.

SLUŽBENIK ZA KORPORATIVNU USKLAĐENOST

Alkaloidov Službenik za korporativnu usklađenost u cijelosti je usmjeren na upoznavanje naših ljudi s etičkim načelima predviđenima Kodeksom te vodi računa da ih se pridržavaju. Službenik za korporativnu usklađenost je kontakt osoba za sve zaposlenike, dioničare kompanije, naše poslovne partnere i kupce u pogledu pitanja i radnji vezanih uz naš Kodeks, kao i osoba koja izravno prima prijave povrede Kodeksa. Svi zaposlenici Alkaloida i njegovih podružnica i predstavništava mogu mu se obratiti u vezi svih pitanja u nadležnosti Alkaloidovog Službenika za korporativnu usklađenost putem:

- » Alkaloidovog web obrasca AlkaSpeakUp za prijavljivanje povreda Kodeksa (www.alkaloid.com.mk), gdje se prijava može izvršiti i anonimno;
- » Pozivom telefonskog broja +38972918245 (telefonski broj Službenika za korporativnu usklađenost) i
- » e-poštom na sljedeću adresu:
complianceofficer@alkaloid.com.mk*

Nakon zaprimanja prijave povrede Kodeksa, Službenik za korporativnu usklađenost prosljeđuje istu Odboru za korporativnu usklađenost, korporativnom tijelu koje provodi istrage i odlučuje o prigovorima u vezi povrede Kodeksa. Službenik za korporativnu usklađenost usto je član Odbora za korporativnu usklađenost te aktivno i stručno sudjeluje u postupku utvrđivanja povrede i eventualnog sankcioniranja.

* Ispunjavanje izvješća na vašem lokalnom jeziku također je prihvatljivo

U svim se većim Alkaloidovim podružnicama imenuju lokalni Službenici za korporativnu usklađenost, a u suprotnom tu funkciju obavlja Country Manager u podružnici. Osobe zadužene za lokalnu usklađenost blisko surađuju i stalno komuniciraju s Alkaloidovim Službenikom za korporativnu usklađenost, a odgovornosti su im sljedeće:

- » pružanje podrške u primjeni Alkaloidovog Kodeksa postupanja;
- » postupanje u ulozi osobe za kontakt, pomoć i savjete prema zaposlenicima ako posumnjaju u povredu Kodeksa;
- » praćenje usklađenosti lokalnog društva s važećim lokalnim zakonima, propisima i pravilnicima u zemlji poslovanja;
- » sudjelovanje u pružanju visoke razine znanja lokalnom društvu putem raznih edukacija, osposobljavanja i provjera znanja u vezi Kodeksa;
- » pružanje podrške neposrednim rukovoditeljima u primjeni Kodeksa i lokalnim procesima u vezi integriteta;
- » sudjelovanje u razmjeni iskustava sa Službenikom za korporativnu usklađenost kako bi se stalno unapređivale korporativne i lokalne prakse u primjeni i pridržavanju Kodeksa i
- » poticanje zaposlenika da progovore ako imaju nedoumica u vezi usklađenosti s Kodeksom i lokalnim praksama u zemlji gdje rade.

» ŠTO TREBAMO UPAMTITI?

Ako nam je neugodno obratiti se neposrednom rukovoditelju ili drugoj liniji posloводства u vezi usklađenosti s Alkaloidovim Kodeksom ili lokalnim politikama, pomoć i savjet za daljnje postupanje pružit će nam lokalni Službenik za korporativnu usklađenost.

Ukoliko se ne želimo obratiti lokalnom poslovodu u vezi usklađenosti s Kodeksom i lokalnim politikama, možemo se obratiti izravno Alkaloidovom Službeniku za korporativnu usklađenost putem kanala predviđenih za komunikaciju s njim, a ako želimo ostati anonimni, prijavu možemo izvršiti putem web obrasca [AlkaSpeakUp](#).

NAŠI LJUDI

- » Integritet
- » Korektno postupanje sa svim zaposlenicima
- » Mobing
- » Visoka očekivanja i naša uloga
- » Sukobi interesa
- » Rad u Alkaloidu





O ČEMU SE RADI?

Ljudi su nam najveća vrijednost. Stalno brinemo o njima kako bismo im osigurali najbolje moguće uvjete i tretman u kompaniji. Ulažemo u osobni razvoj svakog zaposlenika te mu unapređujemo znanje i vještine kako bi u Alkaloidu mogao ostvarivati stalan osobni napredak i rast.

ZAŠTO JE TO VAŽNO?

U Alkaloidu cijenimo u poštujemo različitosti u pogledu znanja, vještina, iskustva i individualnih karakteristika, što nam obogaćuje radno okruženje i omogućuje nam donošenje kvalitetnijih odluka i boljih rješenja.

KAKO TO OSTVARUJEMO?

Našim **osnovnim vrijednostima**, zajedno s Kodeksom, utvrđen je način na koji se međusobno ophodimo, održavamo sigurnost radnog okruženja, vodimo računa o zdravlju naših zaposlenika te im pružamo jednake prilike.

INTEGRITET

Osobni integritet temelji se na našim vrijednostima i načelima. Odnosi se na osobu koja se u svakodnevnim poslovima rukovodi čvrstim moralnim i etičkim načelima.

Svatko je od nas dužan donositi odluke temeljene na najvišim etičkim i moralnim načelima te blisko povezane s našim osobnim integritetom. To nam dodatno povećava odgovornost u smislu pažljivog postupanja. Od naših zaposlenika očekujemo da u okviru svojih osobnih vrijednosti žive **osnovne vrijednosti** kompanije.

U situacijama gdje zdrav razum može biti doveden u pitanje, staloženo i odlučno donosimo odgovarajuću odluku jer se svakoga dana rukovodimo najvišim moralnim i etičkim načelima.



Nedoumica: Član sam inventurne komisije u skladištu. Kad pregledavam proizvode, vidim da nekih nema, a moram potpisati da su fizički prisutni, što ne mogu provjeriti. Što da učinim?

Odgovor: Nikada nemojte prikrivati netočne informacije koje bi mogle ugroziti vašu reputaciju i reputaciju kompanije! Istaknite da davanje netočnih informacija i sakrivanje proizvoda koje se ne može fizički locirati ne smije biti obuhvaćeno izvješćem o inventuri. No, ako vas se potiče da potpišete izvješće s netočnim informacijama, obratite se drugoj liniji posloводства ili slučaj prijavite Službeniku za korporativnu usklađenost putem predviđenih komunikacijskih kanala.

Korporativni integritet znači da se poslovanje obavlja u skladu s svim važećim zakonima i propisima, kao i Alkaloidovim visokim standardima integriteta. Primjena tih standarda predstavlja važno načelo koje omogućuje stalan uspjeh u radu.

Svi dionici od nas očekuju da se u obavljanju svakodnevnih aktivnosti ponašamo s integritetom. Postupanje u skladu s našim visokim standardima ponekad može negativno utjecati na rezultate. No, smatramo da rezultati i nisu uvijek najvažniji, već način na koji se ostvaruju.

Svatko od nas svojim svakodnevnim aktivnostima utječe na Alkaloidov integritet. Alkaloid je globalna kompanija pa povreda integriteta od strane bilo kojeg zaposlenika, bez obzira na mjesto rada, može negativno utjecati na reputaciju nas kao kompanije.



Nedoumica: Šef mi je naložio da uradim nešto što po mom mišljenju nije u skladu sa standardima integriteta kompanije. Što da učinim?

Odgovor: Obavijestite nadređenu osobu o svojim sumnjama (potrebna je hrabrost, no ispravno je tako postupiti). Imajte na umu da ste za svoje ponašanje i postupke isključivo vi odgovorni. Ako nadređena osoba inzistira da se sumnja ne prijavi, obratite se drugoj liniji posloводства, lokalnom Službeniku za korporativnu usklađenost ili slučaj izravno prijavite Službeniku za korporativnu usklađenost putem predviđenih komunikacijskih kanala.

KOREKTNO POSTUPANJE SA SVIM ZAPOSLENICIMA

U svakodnevnoj komunikaciji, kao i prilikom biranja suradnika, partnera, kandidata za radna mjesta i kupaca zagovaramo politiku zabrane diskriminacije po svim osnovama, odnosno u skladu s našim **osnovnim vrijednostima** promičemo različitosti s divljenjem i empatijom, neovisno o položaju u kompaniju, porijeklu nacionalnoj ili vjerskoj pripadnosti, dobi, jeziku rasi, spolu, socijalnom statusu, duševnom ili tjelesnom invaliditetu, zdravstvenom stanju, seksualnom opredjeljenju, vrijednostima te interesima osobe.

Alkaloid usto primjenjuje načela zaštite od dječjeg rada sukladno međunarodnim standardima.

S obzirom da je globalna kompanija koja posluje u mnogim zemljama, Alkaloid teži poštivanju te cijeni različitosti svake osobe. Razlike među ljudima promatramo kao priliku za učenje i za primjenu drugačijeg pristupa.





Nedoumica: Prilikom tjedne raspodjele poslova, šef je svim članovima tima osim mene raspodijelio dužnosti. To se već događalo u proteklih nekoliko mjeseci, premda sam prije toga sve povjerene poslove obavljao precizno i u zadanom roku. Što mogu učiniti?

Odgovor: Izoliranje pojedinog člana tima kako bi ga se dovelo u neugodnu i ponižavajuću situaciju predstavlja nekorektno postupanje. Upitajte nadređenu osobu zašto ne dodjeljuje radne zadatke vama ili drugim kolegama i pokušajte saznati zašto vas isključuje iz tima. Ako ne uspijete riješiti sukob na miran, profesionalan i produktivan način, obratite se drugoj liniji posloводства ili slučaj prijavite Službeniku za korporativnu usklađenost putem predviđenih komunikacijskih kanala (web obrazac [AlkaSpeakUp](#) po potrebi nudi mogućnost anonimnog prijavljivanja).

➤ ŠTO TREBAMO UPAMTITI?

Alkaloid primjenjuje politiku jednakih prilika i ravnopravnog postupanja sa svima, čime se stvara radno ozračje u kojem svaki pojedinac ima priliku pokazati svoje vrijednosti i time doprinijeti uspješnosti kompanije. S obzirom da se rukovodimo ovim načelima, različita stajališta ljudi prihvaćamo kao prednost u svakodnevnom funkcioniranju.

Svjesni smo da su različitosti kod drugih osoba prilika za širenje znanja, vještina i svjetonazora. Različitost mentaliteta i dijeljenje istih s osobama koje nas okružuju vodi do uspješnijih i konstruktivnijih odluka.

MOBING

Svako ponašanje koje predstavlja bilo koju vrstu šikaniranja na radnom mjestu s namjerom da se određenog zaposlenika ponizi, ismije ili zlostavlja smatra se mobingom. Mobing obuhvaća i psihološko i seksualno šikaniranje.

Psihološko šikaniranje je negativno ponašanje pojedinca ili skupine, kojim se povređuju dostojanstvo, integritet, ugled i čast zaposlenika te kod žrtve nastaje osjećaj straha, neugodnosti i poniženja, a krajnji cilj može biti narušavanje psihičkog i/ili duševnog zdravlja.

Seksualno šikaniranje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko seksualno ponašanje kojim se u konačnici povređuje dostojanstvo osobe izložene seksualnom šikaniranju te kod žrtve nastaje osjećaj straha, neugodnosti i/ili poniženja.

Osnovno je pravo svakog zaposlenika raditi u okruženju bez ikakve vrste mobinga i straha od revanšizma, ako se na isto ukaže.

Alkaloid osuđuje takvo ponašanje i ne dozvoljava nikakve oblike mobinga, bez obzira na radno mjestu i funkciju osobe koja provodi mobing.

Osnovno je pravo svakog zaposlenika raditi u okruženju bez ikakve vrste mobinga i straha od revanšizma, ako se na isto ukaže.

KAKO TO OSTVARITI?

- » Ne ismijavamo, ne ponižavamo i ne vrijeđamo kolege.
- » Ne klevećemo kolege s ciljem narušavanja ugleda i dostojanstva.
- » Ne udružujemo se s drugim kolegama s ciljem šikaniranja pojedinih kolega ili skupina kolega.
- » Nismo fizički ili verbalno agresivni prema drugima.
- » Ne koristimo neukusne komentare, viceve i primjedbe, ne dijelimo neprimjerene slike ili tekstove te se ne ponašamo na neprimjeren način u kontekstu seksualnog šikaniranja.
- » Ne tražimo od zaposlenika da obavlja seksualne radnje, ne inzistiramo na tome i ne ucjenjujemo ga u tom smislu.
- » U svom poslovanju i aktivnostima ne koristimo financijsku pomoć i/ili pomoć u naravi.
- » Ne dijelimo ključne informacije potrebne za izvršavanje radnih dužnosti s osobama s kojima radimo/ surađujemo kako bismo namjerno ukazali na grešku.
- » Ne povjeravamo namjerno poslove članovima tima na način da se pojedine članove tima isključi ako postupamo u svojstvu nadređene osobe.
- » Alkaloid ne podržava povjeravanje neprimjerenih dužnosti s obzirom na kvalifikacije s ciljem isključivanja određenih članova tima ako postupamo u svojstvu nadređene osobe.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

Ako svjedočimo ili sudjelujemo u situaciji gdje je prisutan mobing, dužni smo se obratiti neposrednom rukovoditelju ili drugoj liniji posloводства ili slučaj prijaviti Službeniku za korporativnu usklađenost putem predviđenih komunikacijskih kanala. Web obrazac [AlkaSpeakUp](#) po potrebi nudi mogućnost anonimnog prijavljivanja.

Ne smijemo se upuštati u mobing kolega ili ih zlostavljati. Očekuje se da se sa svim suradnicima ophodimo dostojanstveno i odgovorno.

VISOKA OČEKIVANJA I NAŠA ULOGA

Postavljanjem visokih očekivanja zaposlenicima povećavaju se šanse da će biti uspješni u ostvarivanju osobnih ciljeva, a to će im omogućiti stalno napredovanje i razvoj. Naši zaposlenici rade predano i teže napraviti i **više nego što se traži** prilikom obavljanja poslova i ostvarivanja ciljeva. S druge strane, zaposlenici koji ostvaruju svoje ciljeve povećavaju uspješnost čitave kompanije. Uspjeh kompanije odražava posvećenost i predanost svakog od nas.

Naši zaposlenici iskazuju **pozitivan stav prema poslu** te radne zadatke ispunjavaju pošteno i s integritetom. Odgovorno zastupaju našu kompaniju i profesionalno se ponašaju čak i izvan radnog mjesta. Prilikom rješavanja problema ili složenih zadataka postupaju u skladu s utvrđenim politikama i procedurama.

Svakom zaposleniku priopćavamo misiju i viziju Alkaloida, s posebnim naglaskom na posebnu ulogu i važnost svakog zaposlenika u kompaniji, kao i naša očekivanja u odnosu na pojedino radno mjestu, čime se pomaže i doprinosi pretvaranju naše misije u stvarnost.

Naši zaposlenici žele **izazove kako bi se unapređivali**. Stječu povjerenje, poštovanje i odgovornost za donošenje odluka u sklopu svojih dužnosti. Usto je svaki zaposlenik upoznat s **važnošću svoje uloge** te s načinom na koji njegove odgovornosti utječu na našu organizaciju ili odjel u kojem radi.

Svakom novom zaposleniku jasno dajemo do znanja što se točno očekuje od njega te stalno ponovo ističemo ta očekivanja dok ga usmjeravamo i uvodimo u novi posao i odgovornosti.

Od naših predvodnika očekujemo da **jasno priopćavaju očekivanja** i stalno komuniciraju sa zaposlenicima. Sve počinje od njih. Našim zaposlenicima moraju pomagati da spoznaju **širu sliku** kako bismo bolje shvatili zašto nam je uloga važna te lakše prionuli na posao.

SUKOB INTERESA

Sukob interesa je bilo koja situacija u kojoj se osobni interesi i ciljevi sukobljavaju s interesima i ciljevima kompanije, što uključuje i naše poslovne ovlasti i dužnosti. Sukob interesa također je bilo koja situacija u kojoj su interesi i ciljevi člana naše uže obitelji ili prijatelja isprepleteni s interesima Alkaloida.

Sukob interesa nastaje kad ostvarujemo neposrednu ili buduću korist, na što mogu utjecati naše odluke ili postupci.

Alkaloid podržava i daje slobodu ulaganja i osobnog sudjelovanja u društvenom životu i poslovnim odnosima s okruženjem, no ni u kojem slučaju ne smijemo ostvarivati osobnu korist koja je u sukobu interesa s Alkaloidom.

» ŠTO MORAMO UPAMTITI?

- » Moramo izbjegavati situacije u kojima su naši osobni interesi u sukobima s interesima kompanije.
- » Ne smijemo koristiti svoj položaj u Alkaloidu za vlastitu korist ili za korist članova obitelji ili bliskih suradnika.
- » Obavezno obavijestiti neposrednog rukovoditelja o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa. Važno je biti sposoban prepoznati potencijalni sukob interesa kako bi ga se moglo izbjeći.
- » Obavijestiti neposrednog rukovoditelja, drugu liniju posloводства ili dostaviti prijavu Službeniku za korporativnu usklađenost putem predviđenih komunikacijskih kanala ukoliko saznamo za sukob interesa u svom radnom okruženju. Neprijavlivanje potencijalnog sukoba interesa predstavlja povredu našeg Kodeksa.
- » Ukoliko posumnjamo u sukob interesa koji se odnosi na našeg neposrednog rukovoditelja, dužni smo se obratiti drugoj liniji posloводства ili dostaviti prijavu Službeniku za korporativnu usklađenost putem predviđenih komunikacijskih kanala.



Nedoumica: Kao rukovoditelju manjeg tima zaposlenika dodijeljen mi je budžet za unapređenje jednog zaposlenika iz tima za narednu godinu. Sin mojih susjeda, koji je teškog financijskog stanja, također radi u mom timu i znam da bi mu to povećanje plaće bilo od velike koristi, premda nije uspješan u obavljanju svojih poslova. S druge strane, prvi kolega je u proteklom razdoblju ostvario odlične rezultate u radu. U nedoumici sam koga unaprijediti.

Odgovor: Zaposlenika se unapređuje kako bi ga se nagradilo za minuli rad i motiviralo za buduće uspjehe. Odluka da se pomogne drugom uvijek je dobra. No, u ovom slučaju treba unaprijediti zaposlenika čiji rezultati najviše doprinose radnom procesu.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

Dužni smo izbjegavati situacije i osobne interese koji bi mogli utjecati na našu profesionalnost i neovisnost u donošenju odluka prilikom obavljanja radnih dužnosti. Moramo obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja ili drugu liniju posloводства ili Službenika za korporativnu usklađenost te se s njima posavjetovati prije bilo kakvog postupanja ili u slučaju da postoji nedoumica u vezi potencijalnog sukoba interesa.



RAD U ALKALOIDU

Alkaloid njeguje poticajno okruženje u kojem pravi profesionalci rade i daju doprinos.

Cijenimo vaše vještine i tražimo način kako ih iskoristiti u kompaniji. Jamčimo vam da ćete imati pristup edukaciji i poduci, što vam je potrebno za izvrsnost u radu te će vam pomoći u ostvarivanju potencijala.

Potencijalnim zaposlenicima jamčimo da će im mentori bitiiskusni i dokazani profesionalci, koji će ih poticati da se osjećaju cijenjenima i priznatima svakoga dana.

Alkaloid nastoji stalno unapređivati radno okruženje. Svima pružamo jednake prilike za napredovanje i razvoj kako bi ostvarili potencijal i doprinosili uspjehu kompanije, no i zbog same posvećenosti pomaganju drugima.

Dodatne informacije o načinu prijavljivanja za radni odnos, stipendiju ili pripravništvo potražiti na našoj web-lokaciji www.alkaloid.com.mk u rubrici o karijerama*.

* Sve informacije na korporativnoj web stranici nisu primjenjive i na sve zaposlenike podružnice. Zaposlenici podružnice također bi trebali pogledati svoje područne web stranice za ovu vrstu informacija.

NAŠE POSLOVNE AKTIVNOSTI / DIONICI / VANJSKA USKLAĐENOST

- » Darivanje i ugošćenje
- » Sprječavanje korupcije, mita i pranja novca
- » Financijsko izvještavanje, računovodstvo i porezi
- » Trgovanje dionicama i povlaštene informacije
- » Zaštita osobnih podataka
- » Društvena odgovornost
- » Naša zajednica
- » Zaštita okoliša
- » Poštovanje prema poslovnim partnerima i konkurentima
- » Komunikacija s državnim dužnosnicima
- » Javna nabava/nadmetanja



A ŠTO TO ZNAČI?

Alkaloid zajedno sa svojim podružnicama ima privilegiju poslovati u više zemalja. U svakoj od zemalja gdje obavljamo djelatnosti dužni smo se upoznati sa zakonima i propisima koji uređuju naše poslovanje te ih se pridržavati.

ZAŠTO JE TO ZNAČAJNO?

Usklađenost sa zakonima i lokalnim propisima pokazuje našu posvećenost etičnom i transparentnom poslovanju u zajednicama gdje obavljamo svoje djelatnosti. Osim toga, neusklađenost sa zakonskim propisima za posljedicu može imati individualne i kolektivne (prema kompaniji) kazne, penale, zabrane te ostale osobne i poslovne disciplinske mjere.

KAKO TO OSTVARUJEMO?

Alkaloid u sklopu svog integriranog sustava upravljanja primjenjuje niz korporativnih politika, procedura i pravilnika koji zajedno s redovnim edukacijama i radionicama pomažu zaposlenicima postupati u skladu sa zakonskim zahtjevima. Smjernice daju Odjel pravnih poslova/Odjel korporativne usklađenosti, Odjel osiguravanja kvalitete, Odjel ljudskih potencijala, Odjel financija i Odjel interne revizije, a otvoreni su za sva pitanja u vezi usklađenosti sa zakonima koji se odnose na naše poslovanje.

U slučaju eventualne neusklađenosti lokalnih propisa i našeg Kodeksa, dužni smo obavijestiti Odjel pravnih poslova/Odjel korporativne usklađenosti/Odjel ljudskih potencijala i/ili Odjel interne revizije*.

* Prva mogućnost za rješavanje takvih dilema su gore navedeni područni odjeli, gdje je to primjenjivo.

DARIVANJE I UGOŠĆENJE

Kao kompanija poslujemo u mnogim raznim okruženjima gdje određene aktivnosti (povremeno darivanje ili nuđenje ugošćenja) predstavlja izraz kurtoazije te odražava društvene i kulturološke prakse. Poštujemo kulturne norme do određene granice, u skladu s lokalnim zakonima i propisima temeljem kojih poslujemo, no tim se aktivnostima ne smiju povređivati naše etičke vrijednosti.

Povremeno darivanje ili nuđenje ugošćenja često se smatra redovnim dijelom poslovanja, no ponekad čak i dobronamjieran dar ili ponuda mogu biti neprimjereni. Neprimjereno je svako darivanje ili nuđenje ugošćenja kojim se stvara osjećaj obveze ili koje ugrožava vašu poslovnu prosudbu.

Ne smijemo davati i primati darove i usluge koji bi mogli ugroziti naš osobni integritet ili integritet i neovisnost Alkaloida.

Dani i primljeni darovi i usluge:

- » moraju biti nominalne vrijednosti, rijetki i imati opravdanu poslovnu svrhu
- » moraju biti u skladu s prihvaćenim poslovnim praksama u sektoru i na predmetnom geografskom području te se ne smiju smatrati raskošnima;
- » moraju biti dopušteni zakonom i politikama darivatelja i primatelja;
- » ne smiju naštetiti reputaciji i integritetu naše kompanije;
- » moraju se uredno upisati u poslovne knjige i evidencije
- » ne smiju uključivati novac ili platne instrumente (poklon-karticu, ček, kredit ili vrijednosne papire).

Zabranjeno je tražiti darove ili usluge bilo koje vrste. To obuhvaća sve vrste naknade, a ne samo novac. U slučaju da primimo ponudu, nećemo se obvezati. Ne smijemo koristiti popuste ili druge dodatne pogodnosti dobavljača i naših poslovnih partnera ako nisu dostupni građanima ili našim kolegama iz Alkaloida.

Ne prihvaćamo ponude koje mogu utjecati na naše poslovne odluke ili se čine neprimjerenima, čak i ako su u granicama vrijednosti prihvatljive kompaniji. Te smo situacije dužni prijaviti Službeniku za korporativnu usklađenost.

U slučaju da smo u dvojbi ili oklijevamo u vezi prihvaćanja ili odbijanja ponude, o toj situaciji moramo odmah obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja ili Odjel pravnih poslova/Odjel korporativne usklađenosti* te zatražiti upute za daljnje postupanje.



Nedoumica: Primio sam poklon od poslovnog partnera, a znam da ga ne smijem prihvatiti. Što da učinim?

Odgovor: Vratite poklon poslovnom partneru i pristojno mu objasnite našu politiku.

Što treba razmotriti ako vam poslovni partner ponudi dar?



Je li dar skroman i običan i zašto mi se daje?



Je li dar vrijedniji od nominalne vrijednosti?



Daje li prodavatelj često darove i na koji će način prihvaćanje utjecati na okruženje?



Izaziva li dar osjećaj obveze i dovodi li u pitanje moju profesionalnu prosudbu?

SPRJEČAVANJE KORUPCIJE, MITA I PRANJA NOVCA

Alkaloid svoj integritet i načela korektnog postupanja u poslovnim odnosima iskazuje na način da nastoji eliminirati sve oblike korupcije. Dužni smo se pridržavati svih odredaba važećih propisa² u Republici Sjevernoj Makedoniji i/ili zemljama gdje je Alkaloid prisutan, a koji se odnose na mito, korupciju i/ili poslovne aktivnosti s određenim fizičkim i pravnim osobama. U tom smislu dužni upoznati se s aspektima propisa koji se na nas primjenjuju u okviru naših zadataka i odgovornosti koji se ne mogu smatrati koruptivnima.

Alkaloidovi zaposlenici ne smiju plaćati u naravi ili vršiti bilo kakve prijenose vrijednosti ili drugih koristi predstavnicima poslovnih partnera ili državnih službenika kako bi se održao poslovni odnos ili ostvario povoljan položaj te ne smiju davati poklone državnim dužnosnicima ako je vrijednost viša od vrijednosti propisane važećim zakonskim propisima.

² Propisi o sprječavanju korupcije, propisi o lijekovima i medicinskim proizvodima, zdravstveni propisi, Kazneni zakon i ekstrateritorijalni zakoni kao što su FCPA i Zakon o sprječavanju podmićivanja UK.





Dužnost nam je odmah prijaviti Službeniku za korporativnu usklađenost svaki pokušaj podmićivanja od strane treće osobe.

Alkaloid redovito izvodi edukacije zaposlenika na temu primjene propisa o sprječavanju korupcije.

Zaposlenici koji rade u međunarodnom poslovanju moraju znati kako raditi u cijelosti u skladu s međunarodnim zakonima o sprječavanju korupcije.

Alkaloid posluje u skladu s zakonom i u cijelosti ga se pridržava s ciljem sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, bez obzira na lokaciju poslovanja.

Dužni smo od potencijalnih kupaca, zastupnika i poslovnih partnera pribaviti potrebnu dokumentaciju kojom se potvrđuje da se bave legitimnim poslovima i da im sredstva potječu iz legitimnih izvora. U slučaju zasnivanja suradnje s novim poslovnim partnerom, dužni smo se posavjetovati s Odjelom pravnih poslova/Odjelom korporativne usklađenosti*.

Treba imati na umu da je percepcija važna te da se u određenim situacijama naše ponašanje može smatrati podmićivanjem ili neprimjerenim ponašanjem, bez obzira na namjeru.

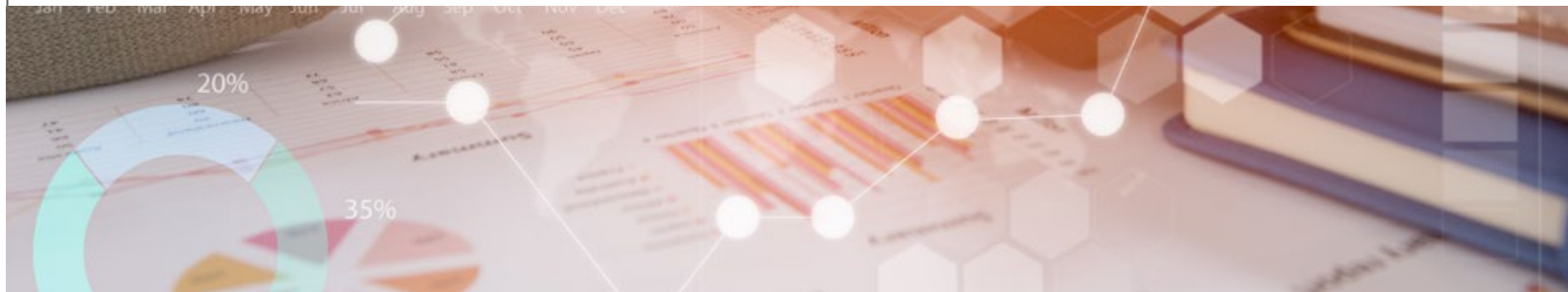
Upamtite: Jednostavno je – podmićivanje bilo koje osobe u bilo kojoj (državnoj ili privatnoj) organizaciji na bilo kojoj razini uvijek je pogrešno i zabranjeno. Podmićivanje se ne odnosi samo na novac, već i sve ostale vrijednosti (darove, usluge, ponudu radnog mjesta, zajam, ugošćenje, putovanje i sl.)

* Prva mogućnost za rješavanje takvih dilema su gore navedeni područni odjeli, gdje je to primjenjivo.

FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE, RAČUNOVODSTVO I POREZI

Alkaloid je uvršten na Makedonsku burzu, a posluje u više zemalja. U svim aktivnostima i transakcijama moramo voditi precizne poslovne knjige i evidencije kako bismo zajamčili integritet naših finansijskih izvještaja. Dužnost je svih zaposlenika kreirati/iskazivati točne i objektivne finansijske i nefinansijske podatke. Točne poslovne evidencije od velike su važnosti za upravljanje kompanijom i održavanje povjerenja dioničara. Usto Alkaloidu pomažu u sastavljanju potpunih, točnih i pravovremenih finansijskih izvješća prema javnosti.

U cijelosti se pridržavamo Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, kao i svih poreznih zakona i propisa u zemljama gdje poslujemo. Ako nađete na nepoznatu transakciju i niste sigurni koji bi porezni/računovodstveni učinak mogla imati, odmah zatražite savjet od Odjela financija/Poreznog odjela društva Alkaloid AD Skopje.



ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

- » Uvjerite se da je svaka financijska i nefinancijska informacija koju kreiramo istinita, objektivna i potpuna. Ne smijemo sastavljati lažna ili obmanjujuća izvješća. Krivotvorenje izvješća, evidencija i financijskih izvještaja smatra se prijevaram.
- » Potrebno je provoditi interne kontrole utvrđene politikama i procedurama kompanije.



Nedoumica: Ne radim u Odjelu financija/računovodstva. Jesam li odgovoran za integritet financijskih informacija?

Odgovor: Da, skoro sve transakcije/aktivnosti koje svakodnevno obavljamo imaju financijski učinak. Precizno vođenje poslovne dokumentacije nije posao samo jednog tima ili jednog odjela kompanije – odgovornost je to svih zaposlenika. Sve naše svakodnevne transakcije i aktivnosti moraju se evidentirati pravovremeno, točno, potpuno i na odgovarajući način (primjer: obračuni putnih troškova, kontakti, fakture, planirani troškovi, izvješća o prodaji, nalozi za proizvodnju i sl.).



Nedoumica: U posljednje sam vrijeme više puta bio na službenom putovanju, no izgubio sam neke od računa za hotelski smještaj. Kolega koji se ranije našao u sličnoj situaciji savjetovao mi je da izradim lažne račune i predam ih. Je li to u redu?

Odgovor: Ne, radi se o krivotvorenju obračuna putnih troškova i to nije prihvatljivo. O toj situaciji morate obavijestiti nadređenu osobu i Odjel financija/računovodstva kako bi se zajednički iznašlo odgovarajuće rješenje.

TRGOVANJE DIONICAMA I POVLAŠTENE INFORMACIJE

Povlaštene informacije su sve cjenovno osjetljive informacije koje se ne objavljuju putem tiskanih ili elektroničkih medija.

Cjenovno osjetljive informacije su informacije posebne vrste, koje se izravno ili neizravno odnose na izdavatelja vrijednosnih papira i koje bi ako se obznane mogle utjecati na cijenu izdavatelja vrijednosnih papira ili utjecati na odluku ulagatelja da kupi, proda ili zadrži vrijednosne papire. Najčešći primjeri cjenovno osjetljivih informacija su podaci o prodaji, dobit iz poslovanje, planovi, promjene u strukturama kompanije, kapitalna ulaganja, ugovori o licenci, regulatorne aktivnosti, tužbe, potencijalne kapitalne akvizicije/spajanja, odluke o isplati dividende, promjene u odnosu na dionice kompanije u vlasništvu članova Uprave i Nadzornog odbora i sl.

U svojstvu Alkaloidovih zaposlenika prilikom obavljanja radnih dužnosti možemo primiti informacije o našoj kompaniji ili o tvrtkama s kojima surađujemo, a koje nisu javno objavljene i koje potpadaju pod definiciju povlaštenih informacija. To nas saznanje čini nositeljima povlaštenih informacija pa je sukladno zakonu zabranjeno ostvarivati materijalnu korist od trgovanja vrijednosnim papirima na temelju povlaštenih informacija ili ih obznanjivati ili dijeliti s trećim stranama (uključujući članove obitelji i prijatelje).

Povlaštene informacije čuvaju se u skladu s politikom čuvanja tajnosti informacija kompanije.

Ukoliko niste sigurni jesu li primljene informacije cjenovno osjetljive ili povlaštene, zatražite savjet od Odjela financija, Odjela pravnih poslova ili Odjela za vlasničke udjele i imovinske poslove.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA



Osobni podatak je svaka informacija pomoću koje se može izravno ili neizravno utvrditi identitet fizičke osobe, kao što su ime, prezime, broj socijalnog osiguranja (OIB osobe), telefonski broj, adresa, adresa e-pošte, datum rođenja, fotografije i sl.

Alkaloid posluje u više zemalja i koristi razne sustave za obradu, razmjenu i dijeljenje podataka s povezanim subjektima i vanjskim partnerima. Sve veća potreba za svakodnevnom suradnjom, kao i korištenje modernih elektroničkih alata i komunikacijskih platformi, doprinosi sve većoj razmjeni osobnih podataka.

Postoje zakoni o zaštiti osobnih podataka koji uređuju prikupljanje, pohranjivanje, korištenje, dijeljenje, prenošenje i uništavanje osobnih podataka na odgovoran način. Dužni smo se upoznati s tim zakonima i pridržavati ih se (u svim zemljama gdje poslujemo, kao i u sklopu izravne suradnje s fizičkim osobama iz bilo kojeg dijela svijeta).

Pobrinite se za kibernetičku sigurnost na način da se uvjerite da postupate u skladu s procedurama i procesima koje smo uspostavili kao kompanija s ciljem omogućavanja zaštite od napada i neodobrenog pristupanja našim računalima, mrežama, softverskim programima i bazama podataka.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

- » Da znamo koje se informacije smatraju osobnim podacima.
- » Da se pridržavamo zakona o zaštiti osobnih podataka u zemlji/zemljama gdje radimo.
- » Da ne tražimo pristup osobnim podacima ukoliko se ne odnose na naš posao.
- » Da se prema osobnim podacima odnosimo krajnje ozbiljno, u skladu s predviđenom namjenom te da čuvamo povjerljivost istih u skladu s važećim propisima.
- » Da uspostavljamo tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka naših zaposlenika i poslovnih partnera i da dajemo potrebne privole subjektima s kojima razmjenjujemo osobne podatke u skladu s važećim propisima.



Nedoumica: Kako bi bolje prezentirao proizvod, dobavljač želi poslati katalog i besplatan uzorak proizvoda kolegama iz moje službe/odjela. U tom je kontekstu zamolio da mu pošaljem imena i adrese mojih kolega. Mogu li mu dati te informacije?

Odgovor: Ako niste sigurni, najbolje se obratiti Odjelu pravnih poslova ili ovlaštenom službeniku za zaštitu osobnih podataka u organizaciji/zemlji gdje radite. Premda je ova molba dobronamjerna i kolege mogu pristati primiti besplatne uzorke, otkrivanjem tih informacija povređuje se naša obveza čuvanja osobnih podataka u tajnosti.

DRUŠTVENA ODGOVORNOST

NAŠA ZAJEDNICA

U odnosima s našom zajednicom smatramo da nije dovoljno biti tek dobar susjed. Želimo biti dobar partner i unapređivati zajednice u kojima radimo jer smo sastavni dio istih. Pomaganjem **studenata** (Stipendijski program i redovne stipendije za najbolje studente putem Zaklade Trajče Mukaetov), pomaganjem **sportova** (državna reprezentacija Makedonije u rukometu, odbojci, košarci i šahu) i **kulture** (osiguravanjem najboljih uvjeta za kreativno djelovanje istaknutih umjetnika), organiziranjem **humanitarnih manifestacija** (pod pokroviteljstvom Zaklade Trajče Mukaetov kako bi se pomoglo najosjetljivijim kategorijama ljudi u našoj zajednici), stalnim pružanjem potpore **zdravstvenim sustavima** zemalja gdje poslujemo te nizom drugih aktivnosti nastojimo vraćati dug zajednici, a sve u skladu s Alkaloidovom politikom društvene odgovornosti.

S obzirom da je davanje doprinosa zajednici sastavni dio Alkaloidovih **osnovnih vrijednosti**, pozivamo vas da se uključite i saznate više o našim inicijativama na području korporativne društvene odgovornosti, kao i da pomognete u poboljšavanju postojećih ili iznalaženju novih načina davanja doprinosa našoj zajednici.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Kao društveno odgovorna kompanija, Alkaloid AD je dugoročno i kontinuirano posvećen zaštiti okoliša. Zaštita okoliša i sustavi upravljanja sastavni su dio Integriranog sustava upravljanja kvalitetom (ISO 14001:2015).

Nastojimo poslovne aktivnosti obavljati na ekološki odgovoran način te se pridržavamo svih važećih zakona i propisa o zaštiti okoliša. Postavili smo si ambiciozne ciljeve smanjivanja zagađenja okoliša na način da smanjujemo emisije plinova i količine otpadnih voda, odvajamo otpad, smanjujemo potrošnju goriva itd. Osim toga, putem Odjela gospodarenja energijom razvijamo strategije za povećanje energetske učinkovitosti i uštede energije u skladu s politikom gospodarenja energijom.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

Da se pridržavamo svih zakona, politika, dozvola i propisa s ciljem:



POŠTOVANJE PREMA POSLOVNIM PARTNERIMA I KONKURENTIMA

Suradujemo s poslovnim partnerima iz čitavog svijeta, koji igraju važnu ulogu u našem razvoju i ostvarivanju uspjeha. Stoga moramo voditi računa da se odnosi koje razvijamo s poslovnim partnerima temelje na uzajamnom poštovanju i povjerenju. Birajte odgovarajuće partnere za poslovne suradnike na način da donosite objektivne odluke na temelju parametara kao što su kvaliteta, usluga, cijena, dostupnost i pouzdanost. Uvjerite se da posluju na etičan način, u skladu sa zakonom te na način koji nije protivan našim politikama i vrijednostima.

Da bi se pokrenula komunikacija s poslovnim partnerima (dobavljačima sirovina, marketinškim agencijama, distributerima, kupcima i sl.) potrebno je obavijestiti nadređenu osobu i dobiti odobrenje za kontakt. Prilikom komuniciranja s vanjskim suradnicima potrebno je postupati u skladu s dobrim praksama opisanima u ovom Kodeksu. Informacije koje se razmjenjuju moraju biti točne, jasne i precizne te ne smiju biti povjerljive. U slučaju da je potrebna razmjena povjerljivih informacija, potrebno je pribaviti odobrenje neposrednog rukovoditelja i/ili potpisati sporazum o tajnosti podataka.

TRŽIŠNO NATJECANJE

Alkaloid zagovara pošteno tržišno natjecanje, a pod time se misli na stjecanje kupaca, odnosno ostvarivanje rezultata na tržištu putem natjecanja ideja, inovacija i visokokvalitetnih proizvoda. Tržišno natjecanje može nam predstavljati izazov te nas motivira na ostvarivanje ciljeva.

Konkurente nadmašujemo na korektan i pošten način.

> ŠTO TREBA UPAMTITI?

Izbor poslovnih partnera može značajno utjecati na reputaciju i integritet Alkaloida.

Bez obzira na mjesto suradnje i na to s kime suradujemo, poslovnim partnerima pristupamo na isti (dosljedno) korektan i transparentan način.

KOMUNIKACIJA S DRŽAVNIM TIJELIMA I PREDSTAVNICIMA

Svaki naš kontakt s predstavnicima državnih dužnosnika, državnih institucija i državnih tijela, tvrtkama u državnom vlasništvu (javnim poduzećima), kao i subjektima u nedržavnom sektoru ostvaruje se uz prethodno odobrenje/ovlaštenje nadređene osobe. Moramo unaprijed biti osposobljeni za komunikaciju s tim institucijama i tijelima. To vrijedi za sve vrste komunikacije, odnosno formalne i neformalne, pisane, elektroničke i verbalne. Ako nam se koja od tih institucija izravno obrati, a nismo ovlašteni komunicirati s istom, dužni smo kontakt proslijediti Odjelu pravnih poslova/Odjelu korporativne usklađenosti ili Odjelu tržišnih komunikacija.

Državne institucije i agencije u sklopu svojih dužnosti strogo prate usklađenost trgovačkih društava s odredbama zakona i propisa. U cijelosti surađujemo i pružamo pomoć prilikom kontrola usklađenosti s važećim zahtjevima.

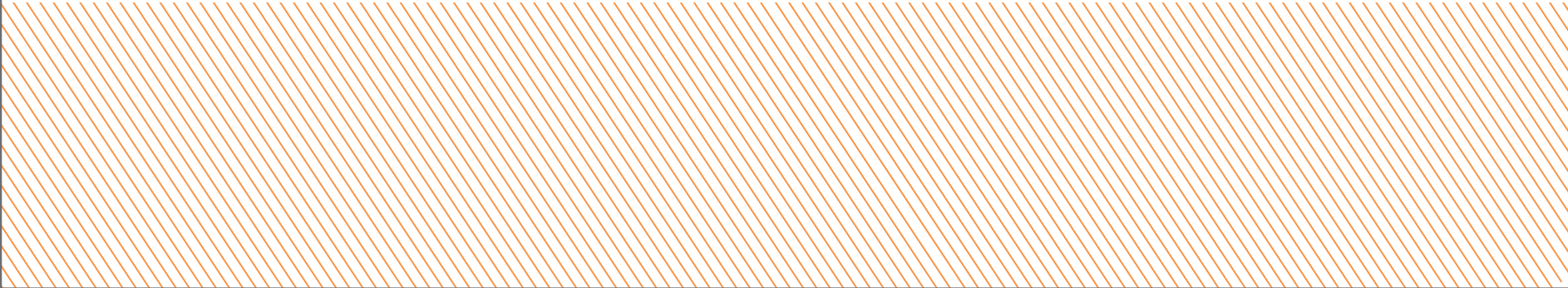
ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

- » Da (temeljem prethodnog odobrenja/ovlaštenja) komuniciramo s državnim dužnosnicima na transparentan, proaktivan i odgovoran način.
- » Da prilikom suradnje s državnim dužnosnicima poštujemo naše osnovne vrijednosti u vezi integriteta i poštenja.

JAVNA NABAVA/NADMETANJA

Javne/državne institucije i poduzeća spadaju u naše ključne kupce, odnosno dionike. U svakoj zemlji podliježu posebnim lokalnim zakonima koji uređuju način na koji se potrebni proizvodi i usluge isporučuju. Od nas se kao dobavljača tih proizvoda također očekuje da se pridržavamo zakona i propisa o javnoj nabavi.

Naši zaposlenici koji sudjeluju u postupcima javne nabave i nadmetanjima te naši poslovni suradnici koji nude naše proizvode u tim nadmetanjima moraju se upoznati s načelima i pravilima javne nabave utvrđenima u odgovarajućim zakonskim propisima te ih se pridržavati. Premda mogu biti složena, ta su pravila bitna za usklađenost našeg poslovanja sa zakonom. Smjernice i stručnu pomoć u vezi tih aktivnosti može pružiti Odjel pravnih poslova.



INTERNA USKLAĐENOST

- » Zaštitimo svoju imovinu, povjerljive informacije i intelektualno vlasništvo
 - » Pravila odijevanja
 - » Sigurnost i zaštita na radu
- » Upravljanje elektroničkim podacima i kibernetička sigurnost
- » Društveni mediji
- » Komunikacija s medijima i dionicima
- » Interna komunikacija





O ČEMU SE RADI?

Alkaloid upravlja rizicima interne neusklađenosti pomoću mehanizama definiranih u sklopu Alkaloidovog integriranog sustava upravljanja te temeljem korporativnih politika, procedura, standardnih operativnih postupaka i radnih uputa.

ZAŠTO JE TO VAŽNO?

Interni mehanizmi kontrole koji se primjenjuju u sklopu korporativnih politika, procedura, standardnih operativnih postupaka i radnih uputa doprinose smanjivanju rizika nepravilnosti u svakodnevnom poslovanju i ugrožavanju zdravlja i sigurnosti zaposlenika. Usto doprinose pravovremenom otkrivanju i otklanjanju svih odstupanja u redovnom poslovanju, čime se sprječavaju značajniji poremećaji sustava.

KAKO TO OSTVARITI?

U sklopu Alkaloidovog integriranog sustava upravljanja odgovorno i stalno se u cijelosti pridržavamo korporativnih politika, procedura, standardnih operativnih postupaka i radnih uputa, čime doprinosimo izgradnji sigurnog i učinkovitog radnog okruženja.

Alkaloidovim uspostavljenim integriranim sustavom upravljanja iskazuje se posvećenost i predanost najvišeg posloводства poboljšanjima u pogledu kvalitete sustava i proizvoda, okoliša i radnog okruženja.

Zajedno sudjelujemo u utvrđivanju novih i unapređivanju postojećih kontrolnih mehanizama s obzirom na sve veću potrebu za upravljanjem rizicima na radu.

ZAŠTITA IMOVINE, POVJERLJIVIH INFORMACIJA I INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Naša imovina obuhvaća sve što je u vlasništvu kompanije ili što kompanija koristi za poslovanje. Svako se od nas ta imovina povjerava na skrb. Stoga budite proaktivni u zaštiti imovine od gubitaka, oštećenja, krađe i zlorabe. U svakodnevnom se poslovanju oslanjamo na tu imovinu i od velike nam je važnosti za normalno funkcioniranje kompanije.

Sredstva i elektronički uređaji kao što su vozila, namještaj, oprema, alati, materijali, računalni hardver i softver i sl. stavljaju se na raspolaganje za potrebe rada. Dopušteno je povremeno privatno korištenje sredstava kao što su telefoni, računala, e-pošta i Internet, no moramo se uvjeriti da postupamo u cijelosti u skladu s procedurama i politikama u vezi korištenja istih koje izrađuje naš Odjel informacijske tehnologije i telekomunikacija.

Moramo biti svjesni da su i informacije ključan alat. Povjerljive informacije i intelektualno vlasništvo rezultat su značajnih ulaganja u kompaniju i godina napornog rada.

Poslovne tajne, patenti, autorska prava, strateški, marketinški i poslovni planovi, razvoj novih proizvoda, žigovi, financijski izvještaji, baze podataka, evidencije zaposlenika i liste kupaca samo su dio povjerljivih informacija s kojima moramo krajnje oprezno postupati jer zaštita istih našoj kompaniji pruža prednost na tržištu.

Osim vlastitih, moramo voditi računa i o povjerljivim informacijama trećih strana. Ako podijelimo povjerljive informacije s trećom stranom, svaka razmjena tih informacija podliježe potpisivanju Sporazuma o tajnosti podataka. Moramo biti svjesni da u konkurentskom okruženju treće strane nastoje ostvariti pristup povjerljivim informacijama u vezi našeg poslovanja. Moramo izrazito paziti na koji način postupamo s povjerljivim informacijama na javnim mjestima (u zrakoplovima, autobusima, kafićima i restoranima). Obveze čuvanja tajnosti, koje su sastavni dio svakog ugovora o radu, pobliske su opisane u Pravilniku o zaštiti poslovnih tajni i Alkaloidovom dokumentu „Know-How“.



ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

- » Da se pridržavate Alkaloidovog Pravilnika o zaštiti poslovnih tajni i dokumenta „Know-How“ te ostalih procedura kojima se utvrđuje način korištenja imovine.
- » Da vodite računa o sredstvima i opremi te da prijavite svaki slučaj oštećenja, nedostatka sigurnosti ili potrebe za popravkom istih.
- » Da štitite povjerljive informacije Alkaloida čak i ako više ne radite u Alkaloidu.
- » Da prijavite svako nepravilno korištenje naše imovine i svaku sumnju u krađu intelektualnog vlasništva ili neodobreno obznajivanje povjerljivih informacija o našoj kompaniji ili pristupanje istima neposrednom rukovoditelju ili Odjelu pravnih poslova.
- » Da u slučaju odnošenja sredstava izvan radnog mjesta pazimo na iste, odnosno da ih nosimo sa sobom i da ih ne ostavljamo bez nadzora na javnim mjestima (npr. u automobilu).



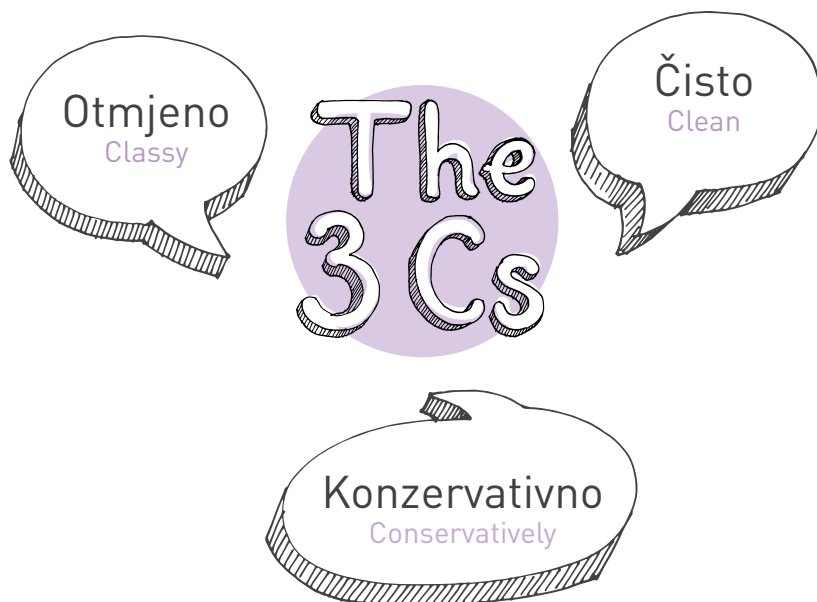
Nedoumica: Sestrična mi je nedavno počela raditi u drugoj tvrtki u istom sektoru. Željela bi sa mnom porazgovarati o razlikama i sličnostima između Alkaloida i novog poslodavca. Smijem li joj išta reći i u kojoj mjeri?

Odgovor: Dobro pazite što ćete reći čak i ako razgovarate s članom uže obitelji. Zapitajte se jesu li predmetne informacije dostupne javnosti. Ako nisu, ne smijete povjerljive informacije podijeliti sa sestričnom jer se radi o neovlaštenoj osobi.

PRAVILA ODIJEVANJA

Cilj je pravila odijevanja u Alkaloidu uspostaviti profesionalan i racionalan okvir za poslovno odijevanje na radnom mjestu za sve zaposlenike.

Ako nošenje uniforme nije uobičajeno, odjeća mora biti u poslovnom stilu i neupadljiva, a potrebno je u obzir uzeti i sljedeće preporuke:



- » Odabir odjeće mora odražavati profesionalizam;
- » Odjeća uvijek mora odražavati pozitivan imidž;
- » Odjeća mora biti u skladu s tri osnovne karakteristike poslovne odjeće: otmjena, čista i konzervativna (ugodna oku i primjerena prilici)

U pravilu se preporuča slijediti pravila za neformalnu poslovnu odjeću. Odjeća mora biti udobna i primjerena prilici kako bi se ostvario pristojan i profesionalan izgled.

To obuhvaća:

- » kapute i hlače;
- » košulje, bluze i polo majice;
- » suknje i haljine;
- » veste;
- » cipele i čizme.

Odjevni predmeti ne smiju biti:

- » prekratki, preuski ili preširoki;
- » providni;
- » ne smiju imati neprimjeren print ili modne dodatke te ne smiju biti zgužvani ili poderani.

Cipele moraju biti čiste te ne smiju imati otvorene prste ili neprimjereno visoke pete. Čizme ne smiju biti više od koljena. Način odijevanja ne mora biti strogo formalan, no nije dopuštena sportska ili svečana odjeća.

Petkom nam je dopušteno nositi traperice klasičnoga kroja, bez otvora i/ili resica. Odjeća nam uvijek mora biti čista, uredna i izglačana te je potrebno sakriti obrise donjeg rublja.

Na formalnim sastancima (internim i vanjskim) obavezno se nosi formalna poslovna odjeća. Tu spadaju odijelo (upareno s hlačama ili suknjom za žene), košulja, kao i kravata za muškarce, čarape, cipele i remen. Za ovaj se način odijevanja preporuča crna, tamnoplava, smeđa i siva boja, a za košulje svjetliji tonovi.

Kad smo pozvani na neku manifestaciju, proslavu ili zabavu s koktelima ili kad nam je povjerena uloga predstavnika nadređene osobe, moramo paziti na pravila odijevanja koja su najčešće naznačena na pozivnici.



U svim je prigodama posebno važno paziti na osobnu higijenu, a pogotovo na oralnu higijenu te čistoću obuće i odjeće. Usto ne treba pretjerivati s jakim parfemima i kolonjskim vodama. Preporuča se da šminka i nokti budu diskretni, bez napadnih i previše jarkih boja i uzoraka. Kosa nam mora biti čista, ošišana i uredna. Nakit i modni dodaci moraju biti malobrojni, neupadljivi te sukladni vašem položaju i ulozi u Alkaloidu.

ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU

„Alkaloid vodi računa o sigurnosti svih zaposlenika jer su nam oni najveća vrijednost. Sustavnim prepoznavanjem rizika i opasnosti zaposlenicima, privremenim radnicima, pripravnicima poslovnim partnerima, posjetiteljima i suradnicima koji rade u našim postrojenjima ili poslovnim prostorima na raspolaganje stavljamo sigurno i zdravo radno okruženje.

Sve operativne i strateške mjere u vezi zaštite zdravlja i sigurnosti na radu sukladne su pozitivnim zakonskim propisima i svjetskim standardima s ciljem održavanja sigurnog, zaštićenog i zdravog radnog okruženja. Politika zaštite zdravlja i sigurnosti na radu u sklopu integriranog sustava upravljanja u Alkaloidu provodi se sustavno, zajedno sa svim tehničkim, organizacijskim i osobnim mjerama.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

Moramo brinuti o vlastitoj dobrobiti, kao i o dobrobiti drugih. To se ostvaruje postupanjem u skladu s Alkaloidovim procedurama i smjernicama na području zaštite zdravlja i sigurnosti na radu te svakodnevnim njegovanjem kulture sigurnosti. Svaki je zaposlenik ovlašten poduzeti hitne mjere za zaštitu ljudi, bez obzira na položaj ili odgovornosti. Pozivamo vas da budete oprezni i svjesni svoga okruženja. Ako uočite situaciju koja bi mogla ugroziti druge ljude, poduzmite odgovarajuće mjere i odmah obavijestite nadređenu osobu, kao i Ured za opće poslove/zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu. U svakom trenutku i na svakom mjestu morate raditi pažljivo te se pridržavati sigurnosnih procedura kako biste sebe i kolege zaštitili od ozljeda.

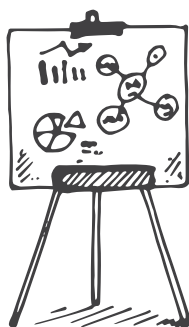
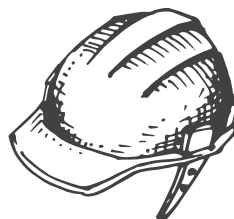
Posjedovanje, korištenje i distribuiranje alkohola, ilegalnih droga i narkotika strogo je zabranjeno jer vam zloraba tih supstanci može negativno utjecati na prosudbu, radne rezultate i sigurnost osoba s kojima radite.

PROMICANJE SIGURNOSTI



Pridržavati se sigurnosnih procedura i uputa

Koristiti sigurnosnu opremu!



Sudjelovati u edukacijama, radionicama i vježbama na ovom području!

Odmah prijaviti svaku nesigurnu situaciju!



Nedoumica: Tim mi kasni s provedbom projekta, a kompanija očekuje da ga dovršimo u roku. Našli smo način kako to ostvariti preskakanjem nekoliko sigurnosnih procedura. Pod uvjetom da smo pažljivi, smijemo li ubrzati proces kako bi se ostvarili ciljevi projekta?

Odgovor: Procedure i politike na području zaštite zdravlja i sigurnosti na radu izrađene su zbog vaše sigurnosti te kako bi se zaštitili integritet naših proizvoda i zdravlje osoba koje ih koriste. Nije dopušteno preskakati sigurnosne procedure. Porazgovarajte s nadređenom osobom i sastavite plan ostvarivanja cilja na siguran način, u skladu s procedurama i politikama naše kompanije.

UPRAVLJANJE ELEKTRONIČKIM PODACIMA I KIBERNETIČKA SIGURNOST

Elektronički podatak je podatak kreiran u elektroničkom obliku, prikladan za elektroničku obradu i prijenos putem sustava elektroničke komunikacije.

Upravljanje elektroničkim podacima obuhvaća kreiranje, sigurnu pohranu i brisanje podataka. Učinkovito i pravilno upravljanje elektroničkim podacima ključno je za zaštitu sigurnosti i interesa Alkaloida.

Moramo dobro promisliti prije izrade elektroničke evidencije/podataka te odlučiti je li ih uopće potrebno izraditi (npr. poruku e-pošte). Uvijek koristiti činjenice, a ne pretpostavke te izbjegavati pogrešne i indikativne tekstove. Ne smijemo izraditi dokument za koji nismo spremni preuzeti odgovornost i odrediti, odnosno voditi računa tko ima pristup elektroničkoj evidenciji/podacima.



Kibernetička sigurnost je uspostavljen sustav/praksa obrane računala, servera, mobilnih uređaja, elektroničkih sustava, mreža i elektroničkih podataka od zlonamjernih napada.

Alkaloid je putem svojih politika uspostavio elektronički sigurnosni sustav, no moramo biti svjesni da smo svi dio tog sustava i da smo svi odgovorni za održavanje elektronički sigurnosnog radnog okruženja (smanjivanje izloženosti). Stoga:

- » moramo se pridržavati svih politika, procedura i smjernica u vezi kibernetičke sigurnosti utvrđenih od strane Odjela informacijske tehnologije i telekomunikacija;
- » informaciju moramo odmah poslati neposrednom rukovoditelju ako je došlo do povrede kibernetičke sigurnosti (mogući gubitak podataka, računala, opreme, zloraba pristupa ili nepravilno reguliran pristup elektroničkim podacima i sl.);
- » moramo se pobrinuti za fizičku sigurnost uređaja za elektroničku komunikaciju (hardvera) koji su nam stavljeni na raspolaganje za korištenje i ne smijemo ih ostavljati u automobilu dok se ne nalazimo u njemu. Moramo zaštititi zaporke;
- » ne smijemo instalirati neodobren softver, aplikacije i hardver ili uređaje za pohranu podataka na naša računala i ne smijemo pristupati Alkaloidovoj mreži putem neodobrenih aplikacije ili uređaja;
- » ne smijemo koristiti softver bez licence ili izrađivati kopije licenciranih softverskih rješenja (za privatno ili tuđe korištenje i
- » uvijek moramo paziti na prijevare i ostale pokušaje obznajivanja osjetljivih osobnih informacija ili povjerljivih poslovnih informacija. Ne smijemo otvarati sumnjive linkove u porukama e-pošte, čak i ako nam je izvor poznat.



Nedoumica: Kad odem na godišnji odmor, želim se potpuno isključiti. Mogu li asistentu ostaviti prijenosno računalo da u moje ime upravlja odobrenjima/ovlaštenjima u raznim sustavima/softveru kompanije? Imam potpuno povjerenje u tu osobu i ne smeta mi podijeliti zaporku.

Odgovor: Ne. Zaposlenik nikada i nikome ne smije obznajiti svoju osobnu zaporku. Neki vam sustavi dopuštaju da određene aktivnosti delegirate drugim osobama. Drugi sustavi tijekom vaše odsutnosti vaša ovlaštenja prebacuju na nadređenu osobu. Zaobilaženjem tih kontrola narušavate sigurnost naših sustava i izbjegavate odgovornosti, a svog asistenta stavljate u položaj da je prisiljen kršiti politiku kompanije.

DRUŠTVENI MEDIJI

Društveni mediji obuhvaćaju sve kanale digitalne komunikacije koji korisnicima omogućavaju kreiranje i dijeljenje sadržaja, kao i objavljivanje komentara na iste.

Sukladno našim politikama i procedurama za upravljanje web-lokacijama, mobilnim aplikacijama i profilima na društvenim medijima, isključivo je Odjel tržišnih komunikacija zadužen za vođenje komunikacije putem društvenih medija.

Alkaloid poštuje pravo svakog zaposlenika da ima otvoren profil u društvenim medijima za privatno korištenje, no od nas se očekuje da ga koristimo na odgovoran način, u skladu s našim osnovnim vrijednostima. Privatno korištenje društvenih medija na radnom mjestu nije dopušteno te se preporuča da se nakon registracije ne koriste službene adrese e-pošte.

Možemo dijeliti sadržaj i brendove kompanije objavljene na Alkaloidovim službenim profilima u društvenim medijima, no na komentare i pitanja trećih strana ne smijemo izravno odgovarati, već ih treba uputiti na službeni kontakt putem obrasca „Kontaktirajte nas“ na Alkaloidovoj web-lokaciji ili slanjem poruke na službene profile brendova čiji se sadržaj dijeli.



PRILIKOM KORIŠTENJA DRUŠTVENIH MEDIJA OD NAS SE OČEKUJE:

- » da ne dijelimo povjerljive i ostale informacije u vezi poslovanja (u objavama, komentarima, grupama i sl.);
- » da ne objavljujemo sadržaje vezane uz proizvode naše kompanije i da ne pokrećemo rasprave o istima bez odobrenja Odjela tržišnih komunikacija;
- » da se ne upuštamo izravno u rasprave o bilo kojim Alkaloidovim proizvodima ili brendovima ili o samoj kompaniji, a ako smatramo da bi podijeljene informacije mogle biti od značaja za kompaniju, odmah moramo obavijestiti Odjel tržišnih komunikacija;
- » da ne objavljujemo i ne komentiramo sadržaje u vezi konkurentskih proizvoda, bendova i tvrtki. Naše se mišljenje može smatrati pristranim i subjektivnim, a može se i izjednačiti s stajalištima same kompanije;
- » da ne objavljujemo fotografije s radnog mjesta, odnosno iz Alkaloidovih poslovnih prostora, kao

ni fotografije napravljene tijekom službenih putovanja bez prethodnog odobrenje i uputa Odjela tržišnih komunikacija;

- » da ne izražavamo osobne stavove i ne objavljujemo uvredljive komentare prema političarima ili drugim osobama koje obavljaju javne funkcije, odnosno koje su dio rukovodstva državnih institucija, nevladinih organizacija, veleposlanstava, stranih misija i sl. i
- » da ne objavljujemo, ne komentiramo i ne dijelimo sadržaje (pisane i/ili vizualne) koji su izravno usmjereni prema našim kolegama i suradnicima. To se odnosi na izražavanje osobnih stajališta i mišljenja s negativnim kontekstom ili provokacijama, kao ni na objavljivanje uvredljivih i diskriminirajućih izjava/komentara ili fotografija/video zapisa usmjerenih na naše kolege i suradnike.

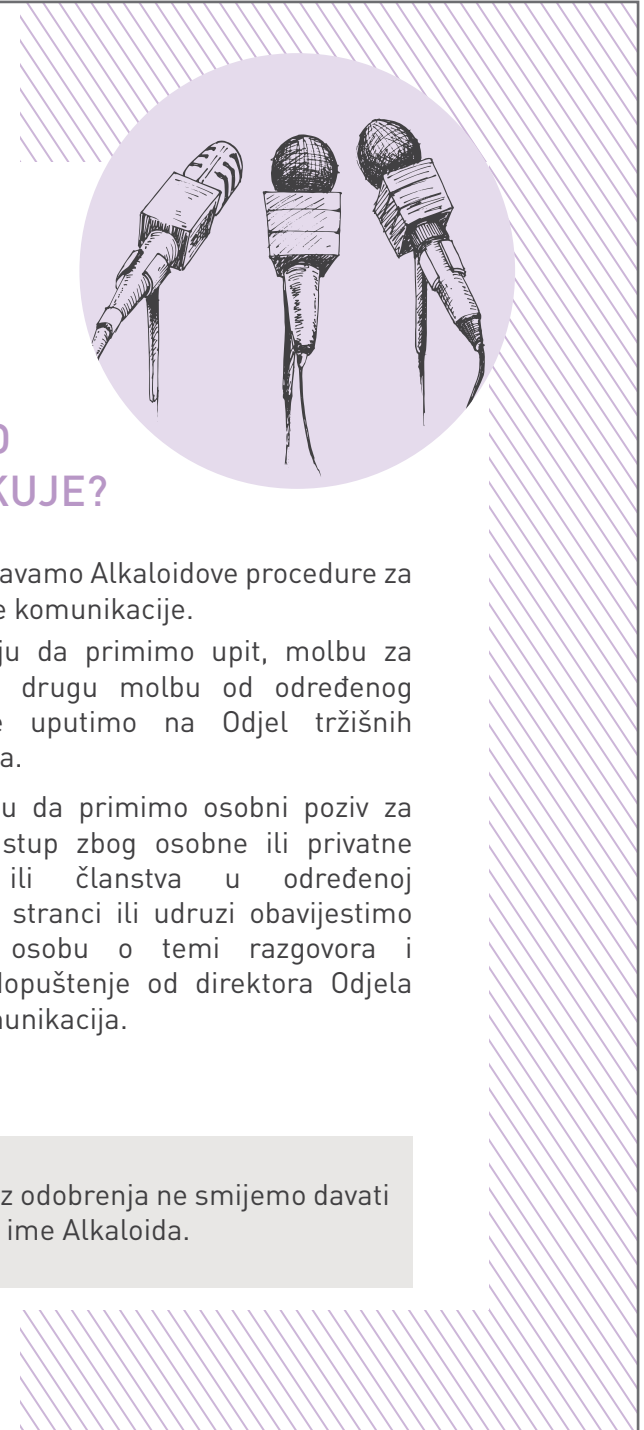
Upamtite: Osobno ponašanje svakog od nas može utjecati na način na koji drugi doživljavaju našu kompaniju u cjelini, odnosno može izravno utjecati na reputaciju naše kompanije.

KOMUNIKACIJA S MEDIJIMA I DIONICIMA

Kako bismo shvatili potrebu za slanjem jasne poruke našim dionicima, moramo razmotriti snagu riječi, način na koji se riječi mogu koristiti te utjecaj koji mogu imati na reputaciju naše kompanije i povjerenje u istu. Tako naša kompanija sukladno proceduri za komunikaciju ima ovlaštene osobe za komunikaciju s medijima, što obuhvaća: svakodnevnu komunikaciju s medijima u vezi postojećih kampanja, prosljeđivanje objava/informacija medijima i organiziranje medijskih konferencija unutar i izvan poslovnog prostora kompanije.

Svaki zaposlenik koji je ovlašten priopćavati i prosljeđivati informacije izvan kompanije mora pružati jasne, točne, dosljedne i najnovije informacije, u skladu s politikama, tajnošću, ciljevima i potrebama kompanije, kao i zakonskim i ostalim zahtjevima koje smo dužni ispunjavati.

Kad zaposlenik imenovan od strane glavnog direktora bude pozvan na manifestaciju koju organiziraju mediji, dužan je postupati u skladu s politikom i **osnovnim vrijednostima** kompanije.



ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

- » Da se pridržavamo Alkaloidove procedure za korporativne komunikacije.
- » Da u slučaju da primimo upit, molbu za razgovor ili drugu molbu od određenog medija iste uputimo na Odjel tržišnih komunikacija.
- » Da u slučaju da primimo osobni poziv za medijski nastup zbog osobne ili privatne aktivnosti ili članstva u određenoj organizaciji, stranci ili udruzi obavijestimo nadređenu osobu o temi razgovora i zatražimo dopuštenje od direktora Odjela tržišnih komunikacija.

Upamtite: Bez odobrenja ne smijemo davati javne izjave u ime Alkaloida.

INTERNA KOMUNIKACIJA

Interna komunikacija predstavlja prijenos informacija unutar kompanije. Radi se o priopćavanju, odnosno dijeljenju informacija, znanja, ideja i uvjerenja između zaposlenika unutar kompanije. Odvija se na svim razinama te u svim organizacijskim jedinicama i obuhvaća telefonske razgovore i poruke e-pošte u kompaniji, osobne i skupne sastanke, izvješća, zahtjeve, zapisnike, prezentacije, procedure, politike, edukacije, intranet, obavijesti, korporativni časopis i dr.

Interna komunikacija može biti formalna ili neformalna. Ovisi o ljudima s kojima komuniciramo. U svakodnevnoj komunikaciji s kolegama služimo se neformalnim ili manje formalnim rječnikom, no komunikacija s poslovođstvom kompanije uvijek je formalna.

S ciljem ostvarivanja djelotvorne interne komunikacije dužni smo se pridržavati odredaba naših politika na području komunikacije, kao i **osnovnih vrijednosti** naše kompanije. Za početak moramo imati jasno obrazloženje komunikacije te biti u cijelosti upoznati s potrebama kolega kojima se obraćamo.

Primjenjujemo empatiju i aktivno slušamo kako bismo razumjeli gledište druge osobe bez obzira na to slažemo li se, a na taj se način osigurava ispravna dvosmjerna komunikacija.

Interna komunikacija uvijek se temelji na integritetu, poštenju i transparentnosti pa se na taj način osigurava povjerenje koje je osnova za kvalitetnu komunikaciju. Moramo koristiti književni jezik (a ne žargon) te biti precizni i konkretni u prenošenju informacija.

Dužni smo redovno putem svakodnevnih aktivnosti, edukacija i radionica razvijati i održavati vlastite komunikacijske vještine na visokoj razini, čime doprinosimo razvoju korektnih, transparentnih i povjerljivih odnosa u kompaniji.

KORESPONDENCIJA UNUTAR ALKALOIDA

Ton komunikacije s kompanijom mora biti profesionalan i pristojan te mora ostavljati dojam da se drugu osobu poštuje. To vrijedi i za pisanu korespondenciju. Sukladno tom načelu preporučamo da pisana komunikacija (e-poštom) započne s profesionalnim, odnosno poslovnim oslovljavanjem, bez uskličnika i opcija za isticanje slova (podebljavanje i/ili velika slova). Tekst mora biti precizan, jasan i točan kako bi primatelj mogao brzo i lako shvatiti sadržaj.

FARMACEUTSKA USKLAĐENOST

- » Suradnja sa
zdravstvenim
djelatnicima
- » Etična promidžba



O ČEMU SE RADI?

Farmaceutska industrija strogo je regulirana i poslovanje na tom području zahtijeva strogu usklađenost sa zahtjevima svih zakona, propisa i dobre proizvođačke prakse (GMP) kako bismo mogli važećima održavati dozvolu za proizvodnju i potvrde/certifikate o ispunjavanju zahtjeva dobre proizvođačke prakse. Usklađenost znači da nam aktivnosti i postupci moraju biti u skladu sa zakonima i propisima, pravilima struke te Alkaloidovim visokim standardima integriteta utvrđenih ovim Kodeksom.

ZAŠTO JE VAŽNO?

U razdoblju sve veće regulatorne kontrole na globalnoj razini, sve se češće saznaje za slučajeve strogih presuda za financijski kriminal i kaznenog progona tvrtki kod kojih su utvrđene nepravilnosti ili tvrtki koje su nedostavno usklađene s visokim standardima ove industrije, zakonima i propisima. Taj se trend odnosi ne samo na marketing i prodaju farmaceutskih proizvoda, već i na druga područja poslovanja kao što su kontrola kvalitete u proizvodnji, izvještavanje o sigurnosti lijekova, privatnost pacijenata, cjenovne politike i sl.

Stoga nam je kao nikada prije usklađenost s propisima, standardima i zakonima glavni prioritet.

KAKO TO OSTVARUJEMO?

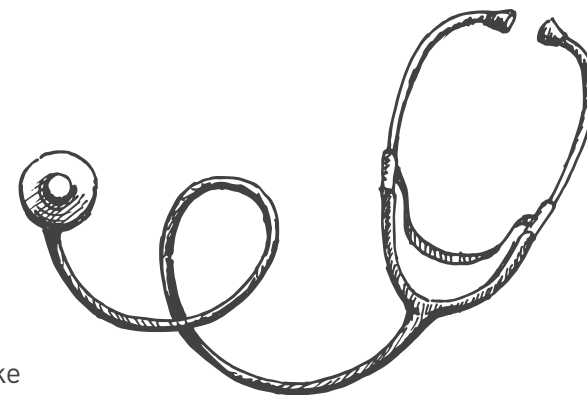
Alkaloid ulaže značajne resurse i napore kako bi osigurao usklađenost sa svim zakonima i propisima te kako bi ispunjavao visoke zahtjeve i standarde primjenjive na poslovanje u farmaceutskoj industriji. Tome smo prije svega posvećeni kako bismo naše proizvode mogli isporučivati pacijentima kojima su potrebni. Težimo primjenjivati visoke etičke, znanstvene i kliničke standarde u svim aktivnostima.

Alkaloid smatra da je osjećaj odgovornosti svakog zaposlenika osnova usklađenosti. Stoga stalno nastojimo prepoznavati i procjenjivati rizike neusklađenosti u sklopu naših poslovnih odgovornosti te upravljati istima.

U interakcijama sa zdravstvenim djelatnicima rukovodimo se visokim standardima etičke promidžbe. Alkaloid je u interakcijama sa zdravstvenim djelatnicima i zdravstvenim ustanovama posvećen potpunom integritetu, poštenoj naknadi i visokoj razini transparentnosti.

Nama je komunikacija sa svim dionicima zdravstvenog sustava posebno važna te maksimalno nastojimo osigurati da naši ljudi prenose točne informacije u skladu s regulatornim odobrenjima za naše proizvode.

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA



Svaki pripadnik medicinske, stomatološke ili farmaceutske struke, medicinske sestre i druge osobe koje pružaju stručne zdravstvene usluge ili su ovlaštene propisivati, preporučivati, nabavljati ili isporučivati farmaceutske proizvode namijenjene bolesnicima smatraju se zdravstvenim djelatnicima.

Naši odnosi i interakcije sa zdravstvenim djelatnicima zakonske su i etične te im je cilj jačanje znanja i praksi na području medicine za veću korist svih bolesnika. Cilj je naše suradnje sa zdravstvenim djelatnicima kvalitetnije ih informirati i educirati o našim proizvodima te im dostavljati novosti i znanstvene informacije za razne teme na području zdravstva.

U Alkaloidu smo posvećeni primjeni najviših etičkih standarda i dobrih poslovnih praksi u interakcijama s pojedincima i zdravstvenim organizacijama, a sukladno zakonima i praksama primjenjivima u ovoj industriji.

Neposredni rukovoditelji dužni su zaposlenicima redovno pružati edukacije i informacije u vezi lokalnih propisa za suradnju sa zdravstvenim djelatnicima. Moraju stalno pratiti razine znanja i primjenu propisa od strane zaposlenika.

Našim zaposlenicima nije dopušteno nuditi ili davati bilo kakve vrijednosti s namjerom izravnog ili neizravnog utjecanja na primatelja ili poticanja istoga na propisivanje, preporučivanje ili nabavljanje naših proizvoda.

Informacije podijeljene tijekom interakcije sa zdravstvenim djelatnicima, bez obzira na to radi li se o individualnom posjetu ili većem okupljanju (radionice, kongresi, edukacijska predavanja i sl.) moraju biti usklađene i točne te precizno prenositi točne i primjerene podatke o našim proizvodima i novim medicinskim praksama.

Sudjelovanje na sastancima i manifestacijama ili organiziranje istih mora biti jasno usmjereno na znanost, medicinu i edukaciju u pogledu sadržaja koji Alkaloid predstavlja, bez obzira na to je li im svrha medicinska ili promotivna.

ŠTO SE OD NAS OČEKUJE?

Alkaloid od svih zaposlenika zahtijeva i očekuje visoku razinu korporativne odgovornosti u svim aktivnostima usmjerenima na zdravstvene djelatnike. Od zaposlenika uvijek očekujemo da se pridržavaju visokih etičkih standarda prilikom pristupanja našim partnerima i upravljanja interakcijama s istima, kao i u ostvarivanju naših poslovnih ciljeva.

Naši zaposlenici u svim zemljama gdje Alkaloid izravno posluje dužni su se pridržavati Alkaloidovih politika i standarda, lokalnih zakona i propisa, kao i pravila struke koja uređuju interakcije sa zdravstvenim djelatnicima.

Ako niste sigurni u vezi određene aktivnosti, zatražite savjet ili pomoć od svog neposrednog rukovoditelja ili lokalnog voditelja poslova praćenja usklađenosti.



Nedoumica: Razmišljam da dadem prednost jednom poslovnom partneru u odnosu na drugog kako bih ostvario svoj poslovni cilj. Je li ostvarivanje poslovnog cilja valjano opravdanje za davanje prednosti?

Odgovor: Nikako. U Alkaloidu se ostvarenja mjere ne samo na temelju postignutih rezultata, već i na temelju načina na koji su postignuti. Poslovni cilj nikada ne može biti izgovor ili opravdanje za povredu standarda integriteta. Svaki je pojedinac odgovoran za vlastito ponašanje.

› UPAMTITE:

Poslujemo u strogo reguliranoj industriji pa imamo veliku odgovornost za način na koji surađujemo sa zdravstvenim djelatnicima te pristup koji pritom primjenjujemo. Od svakog se zaposlenika očekuje da u okviru suradnje sa zdravstvenim djelatnicima postupa u skladu s propisima o etičnom i transparentnom poslovanju. Usklađenost jamči održivost poslovanja i rast kompanije. Nije nam važno hoće li se rezultat ostvariti, već na koji će se način ostvariti.

ETIČKA PROMIDŽBA

Promidžba naših farmaceutskih proizvoda uvijek mora biti točna, usklađena i etična te ne smije dovesti zdravstvene djelatnike u zabludu. Informacije sadržane u promidžbenim materijalima daju odgovarajuću procjenu koristi i rizika naših proizvoda prilikom njihovog korištenja, a sukladno informacijama sadržanima u sažetku opisa svojstava lijeka.

Alkaloid promiče racionalno korištenje lijekova u svojim promidžbenim aktivnostima te uvijek objektivno predstavlja svojstva farmaceutskih proizvoda, bez pretjerivanja.

Usporedbe različitih lijekova daju se na temelju relevantnih i usporedivih aspekata, odnosno objavljenih znanstvenih dokaza. Prilikom usporednog oglašavanja moramo paziti da se našim informacijama ljude ne dovede u zabludu i da se usporedni proizvod ne omalovažava.

Poštujemo privatnost i osobne informacije pacijenta ako nam se iste obznane u sklopu promidžbenih aktivnosti.

Alkaloidovi medicinski predstavnici putem kojih surađujemo sa zdravstvenim djelatnicima moraju se pridržavati svih mjerodavnih pravila struke, uključujući lokalne zakone i ostale važeće propise. Od njih se očekuje da svoje dužnosti obavljaju na odgovoran i etičan način kako bi se pobrinulo da učestalost i trajanje obilazaka ne stvara neugodnosti zdravstvenim djelatnicima

ili bolesnicima. Naši medicinski predstavnici paze na osobni integritet i

korporativni identitet kompanije prilikom obavljanja promidžbenih aktivnosti prema stručnjacima za medicinu.





Nedoumica: Radim ma marketinškoj kampanji za novi proizvod. Primijetio sam da predloženi opis proizvoda nije u cijelosti istinit. Trebam li problem iznijeti nadležnim osobama?

Odgovor: Da. Izravno se obratite svom neposrednom rukovoditelju. Moramo se pobrinuti da se informacije o proizvodima i uslugama ažuriraju na temelju znanstvenih dokaza i da se ljude ne dovodi u zabludu.

➤ UPAMTITI:

Farmaceutski marketing lijekova koji se izdaju na recept i bezreceptnih lijekova, za što su zadužene nadležne službe, u svakoj se zemlji mora provoditi u skladu sa svim važećim lokalnim zakonima, propisima i pravilnicima o etičnoj promidžbi.

U razdoblju sve veće regulatorne kontrole važno je da svatko od nas bude svjestan ozbiljnosti posljedica neetične promidžbe i kršenja propisa i zakona koji uređuju to područje. Od zaposlenika očekujemo da na svim područjima prilikom promoviranja farmaceutskih proizvoda iskazuju visoku razinu odgovornosti i integriteta.

Alkaloid gradi svoje poslovanje na način da se pridržava pravila poštenog tržišnog natjecanja, bez kršenja zakona i propisa o narušavanju tržišnog natjecanja.

Alkaloid ne tolerira povrede standarda etične promidžbe predviđene lokalnim zakonima i pravilnicima u zemljama gdje izravno ili neizravno provodimo promidžbu naših proizvoda.

S druge strane, osobe zadužene za marketing farmaceutskih proizvoda potičemo da stalno razmišljaju o novim i kreativnim načinima osvješćivanja u vezi naših brendova, a sukladno visokim etičkim standardima promidžbe.

ZAVRŠNA PORUKA

Naša se današnja priča o uspjehu temelji na stalnim naporima naših ljudi, a svaki naknadni uspjeh ovisi o svakom od nas. Jedan smo velik tim, sinergija koju čine brojne ideje, iskustva i znanja. Postupanjem u skladu s našim Kodeksom i **osnovnim vrijednostima** pomažemo u izgradnji i održavanju inkluzivnog, pozitivnog i pristojnog radnog okruženja za sve nas.

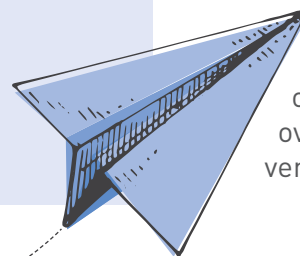
Alkaloidov Kodeks postupanja odražava korporativnu kulturu, a cilj mu je u skladu sa osnovnim vrijednostima naše kompanije definirati željeno etično i moralno ponašanje svakog od nas. Naše aktivnosti na poslu ili kod kuće ni u kojem slučaju ne smiju nanijeti štetu Alkaloidovom poslovnom ugledu.

Ovaj je Kodeks postupanja dopunjen nizom politika, procedura i pravilnika koji obuhvaćaju pojedina područja poslovanja i pružaju sveobuhvatne smjernice za obavljanje aktivnosti. Pristup radnim postupcima u sklopu našeg integriranog sustava upravljanja regulira Odjel osiguravanja kvalitete (lokalne osobe zadužene za osiguravanje kvalitete u našim tvrtkama), dok su korporativne politike i pravilnici u nadležnosti pravne službe. Kontaktni podaci (izravni telefonski brojevi i adrese e-pošte) svih odjela kompanije i sam Kodeks mogu se preuzeti s naše web-lokacije.

Ukoliko budete imali bilo kakvih pitanja u vezi Alkaloidovog Kodeksa postupanja, obratite se svom neposrednom rukovoditelju, drugoj liniji posloводства ili izravno Službeniku za korporativnu usklađenost putem predviđenih komunikacijskih kanala.

Sve politike, procedure, smjernice, standardni operativni postupci i upute koji se primjenjuju u Alkaloidu dostupni su u sklopu AlkaDMS softvera.

Svaki dokument nosi jedinstvenu identifikacijsku oznaku i popis korisnika ovlaštenih za pristup važećoj verziji.





ALKALOID

www.alkaloid.hr

e-mail: alkaloid@alkaloid.hr

Health above all